

Содержание

	Глоссарий	3
1.	Общие положения	5
2.	Сфера действия	5
3.	Ценности и принципы корпоративной этики	5
4.	Этические нормы	9
4.1	Соблюдение законодательства	9
4.2	Взвешенное принятие решений	9
4.3	Конфиденциальность информации	10
4.4	Коррупция и запрещенные платежи	10
4.5	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	11
4.6	Соответствие требованиям конкуренции	11
4.7	Равные условия найма и труда	12
4.8	Защита собственности и внутренний контроль	12
4.9	Обмен подарками и представительские расходы	13
5.	Устойчивое развитие	14
6.	Деловые взаимоотношения	15
6.1	Взаимоотношения с Участниками	15
6.2	Взаимоотношения с государственными органами	15
6.3	Взаимоотношения с Деловыми партнерами	16
6.4	Взаимоотношения с Обществом	17
6.5.	Взаимоотношения со средствами массовой информации	17
7.	Охрана труда, защита окружающей среды и промышленная безопасность	17
8.	Этика ведения переговоров и внешний вид Работников	18
9.	Поведение работников	19
9.1	Обязанности работников	19
9.2	Работникам запрещаются	20
9.3	Ответственность Руководящих работников	21
9.4	Прямые обязанности Руководящих работников	21
9.5	Соблюдение Кодекса	22
10.	Каналы связи по вопросам соблюдения Кодекса	23
11.	Заключительные положения	24
	Приложение №1. «Рекомендации для всех работников по размещению информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ»	25
	Приложение №2. Форма - подтверждение.	26
12.	Лист ознакомления	27
13.	Лист регистрации изменений	28

Глоссарий

Аффилированные лица	физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки
Деловая этика	это совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности Товарищество, его Должностные лица и Работники
Деловые партнеры	юридические лица (их объединения), являющиеся участниками взаимовыгодного сотрудничества, в т.ч. стратегические партнеры
Должностные лица	члены исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью или лицо, единолично исполняющее функции исполнительного органа товарищества с ограниченной ответственностью, а также члены наблюдательного совета
Заинтересованное лицо	физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с ТОО «АНПЗ»
Заинтересованные стороны	физические и юридические лица, которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решения ТОО «АНПЗ» / проекта, или интересы которых затрагиваются в рамках деятельности ТОО «АНПЗ»
КМГ	акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз»
Кодекс	настоящий Кодекс корпоративной этики ТОО «АНПЗ»
Контрагенты	физические лица, учреждения и организации, связанные с Товариществом обязательствами по общему договору, и/или сотрудничающие в процессе его выполнения (клиенты, поставщики, подрядчики, инвесторы и т.д.)
Конфликт интересов	ситуация, в которой личная заинтересованность Должностного лица либо Работника ТОО «АНПЗ» влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей
Корпоративная культура	это специфические для ТОО «АНПЗ» ценности, принципы, нормы поведения и отношения
Корпоративная социальная ответственность	выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам ТОО «АНПЗ», государства и бизнеса
Омбудсмен КМГ	лицо, назначаемое Советом директоров КМГ, роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему работников и оказании содействия

	в разрешении трудовых споров, конфликтов, проблемных вопросов социально-трудового характера, а также в соблюдении принципов корпоративной этики работниками ТОО «АНПЗ»
Работники	физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ТОО «АНПЗ» и выполняющие работу по трудовому договору
Руководящие работники	руководители, имеющие у себя в подчинении других работников и/или структурные подразделения, руководители структурных подразделений, филиалов, представительств, дирекций, департаментов, служб, отделов, производств, цехов, участков и прочие, определенные в соответствии с нормативными актами
СМИ	средства массовой информации
Товарищество	товарищество с ограниченной ответственностью «Атырауский нефтеперерабатывающий завод»
Участники	юридические и физические лица, владеющие долями участия в уставном капитале ТОО «АНПЗ»

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики ТОО «АНПЗ» (далее – Кодекс) закрепляет корпоративные ценности Товарищества, определяет наиболее важные принципы и правила делового поведения и ведения взаимоотношений с Заинтересованными сторонами, и представляет собой свод требований корпоративной этики, которыми руководствуются все работники Товарищества.

2. Кодекс разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, Устава ТОО «АНПЗ», иных внутренних нормативных документов Товарищества, а также признанных мировых норм и практик делового поведения и корпоративного управления.

3. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с законодательством Республики Казахстан, применяются положения законодательства Республики Казахстан. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо персональными представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

2. Сфера действия

4. Положения Кодекса распространяются на всех работников ТОО «АНПЗ» в одинаковой степени, вне зависимости от занимаемой должности. Каждый работник Товарищества обязуется ознакомиться, принять и письменно подтвердить обязательство следовать положениям и требованиям Кодекса.

5. ТОО «АНПЗ» и ее работники принимают, и непрерывно и неукоснительно следуют положениям Кодекса при принятии решений на всех должностных уровнях, во взаимоотношениях со всеми Заинтересованными сторонами Товарищества и общественностью в целом, как при принятии стратегических решений, так и при выполнении ежедневной работы.

3. Ценности и принципы корпоративной этики

6. Основополагающими корпоративными ценностями ТОО «АНПЗ» являются:

1) Безопасность

- Мы заботимся о безопасности наших работников, партнеров и общества
- Мы бескомпромиссны в вопросах безопасности и охраны труда
- Мы заботимся об окружающей среде
- Мы заботимся о своей репутации

2) Справедливость

- Мы поступаем честно
- Мы держим свое слово и не приемлем двойные стандарты
- Мы даем всем равные возможности и справедливы

3) Лояльность

- Мы принимаем, что интересы компании выше собственных
- Мы не равнодушны к компании и бережно относимся ко всему, что у нас есть
- Мы одна команда

4) Развитие

- Мы инвестируем в людей и технологии
- Мы меняемся к лучшему и постоянно растем, стремясь стать мировой компанией
- Мы управляем переменами

5) Ответственность

- Мы принимаем взвешенные решения
- Мы учимся на ошибках
- Мы настойчивы и дисциплинированы

7. Деятельность ТОО «АНПЗ» основана на следующих принципах:

1) Открытость

ТОО «АНПЗ» стремится к максимальной открытости и надежности информации о ТОО «АНПЗ», его достижениях и результатах деятельности, с учетом обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законодательством Республики Казахстан.

Работники стремятся быть открыты к встречам, обсуждениям и диалогу; стремятся к построению долгосрочного сотрудничества с коллегами и другими Заинтересованными сторонами, основанного на учете взаимных интересов, соблюдении прав и баланса между интересами ТОО «АНПЗ» и его Заинтересованных сторон.

2) Ответственность

ТОО «АНПЗ» осознает свою ответственность за воздействие на экономику, окружающую среду и общество перед Участниками и общественностью за рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие в долгосрочном периоде.

Работники ТОО «АНПЗ» должны продуманно и разумно принимать решения и совершать действия на каждом уровне.

3) Прозрачность

Решения и действия ТОО «АНПЗ» должны быть в установленном порядке ясными и прозрачными для Заинтересованных сторон. ТОО «АНПЗ» честно, своевременно информирует Участников и Заинтересованные стороны о состоянии дел в установленном порядке.

ТОО «АНПЗ» стремится повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Раскрытие предусмотренной законодательством Республики Казахстан и внутренними документами

информации со стороны работников должно осуществляться с учетом норм по защите конфиденциальной информации.

4) Этичное поведение

ТОО «АНПЗ» стремится быть достойным доверия Участников, Заинтересованных сторон и широкой общественности в целом. Доверие возникает вследствие последовательной приверженности к высоким этическим нормам.

В основе решений и действий работников ТОО «АНПЗ» должны быть высокие моральные ценности, такие как уважение, честность, открытость, командный дух и доверие, добросовестность и справедливость. Работники ТОО «АНПЗ» осуществляют свою деятельность на основе уважительности, толерантности, доброжелательности и порядочности.

Работники подают исключительный пример проявления уважения к государственному и другим языкам, традициям и обычаям, придерживаются высоких моральных и этических норм культуры поведения, не допускают антиобщественное и неэтичное поведение, способное навредить репутации ТОО «АНПЗ» в настоящем и в будущем времени.

5) Уважение

ТОО «АНПЗ» уважает права и интересы всех Заинтересованных сторон, которые следуют из законодательства, заключенных договоров, или опосредованно в рамках деловых взаимоотношений.

ТОО «АНПЗ» соблюдает права человека, признает их важность и всеобщность, всецело поддерживает фундаментальные принципы, вытекающие из Конституции и законодательства Республики Казахстан.

Работники имеют право на честное и справедливое отношение независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии и политических убеждений.

6) Законность

Решения и действия ТОО «АНПЗ» и его работников строго, всецело и неукоснительно должны соответствовать законодательству Республики Казахстан, Уставу ТОО «АНПЗ», Стратегии развития ТОО «АНПЗ» и решениям Участников.

7) Профессионализм

Работники – главная ценность и основной ресурс ТОО «АНПЗ». От уровня профессионализма работников напрямую зависят результаты деятельности и стоимость, создаваемая для Участников и Заинтересованных сторон.

ТОО «АНПЗ» стремится к повышению уровня квалификации работников, обеспечивая необходимые условия труда, предоставляя возможность для профессионального и индивидуального развития.

Работники должны соответствовать всем необходимым квалификационным требованиям, своим должностным инструкциям, должны стараться повышать уровень своей компетенции, обладать способностью

принимать взвешенные и ответственные решения, а также быть нацелены на рост и развитие своих профессиональных, личностных качеств и уровня этической культуры.

8) Справедливость

ТОО «АНПЗ» поддерживает принципы меритократии, справедливости и объективности; создает каждому работнику оптимальные условия для новых достижений и справедливо оценивает вклад каждого в деятельность Товарищества; способствует формированию культуры понимания, заинтересованности и поддержки работниками на всех уровнях.

В ТОО «АНПЗ» не допускается предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на основе законодательства Республики Казахстан и/или внутренних документов, при обязательном обеспечении всем равных возможностей.

9) Нетерпимость к коррупции

ТОО «АНПЗ» не приемлет коррупцию в любых ее проявлениях. Во взаимодействии со всеми Заинтересованными сторонами ТОО «АНПЗ» стремится развивать конструктивный диалог, с целью повышать их информированность о действиях Товарищества, предпринимаемых в рамках противодействия коррупции.

В целях поддержания высокой репутации ТОО «АНПЗ» работники в повседневной работе должны прилагать разумные усилия для снижения риска деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Работники, вовлеченные в коррупционные дела, подлежат привлечению к ответственности в порядке, предусмотренном применимым законодательством.

Системы внутреннего контроля ТОО «АНПЗ» должны включать меры, направленные на недопущение, предотвращение и выявление коррупционных правонарушений.

10) Недопустимость конфликта интересов

В отношениях с Заинтересованными сторонами ТОО «АНПЗ» стремится к установлению и поддержанию взаимовыгодных партнерских отношений, основанных на принципах честности, добросовестности, справедливости и взаимной лояльности и предпринимать меры по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов.

ТОО «АНПЗ» стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Товариществом и работниками. Личные интересы работников не должны оказывать влияния на беспристрастное выполнение ими своих должностных, функциональных обязанностей.

Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, деятельность которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Товарищества.

Работникам следует незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам ТОО «АНПЗ», возникновении сторонних личных деловых интересов, вследствие которых возникает угроза конфликта интересов.

В случае возникновения корпоративных конфликтов участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты интересов ТОО «АНПЗ» и Заинтересованных сторон.

11) Экологическая ответственность

В своей деятельности ТОО «АНПЗ» стремится соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды, природных ресурсов и здоровья людей, а также минимизировать отрицательное воздействие своей деятельности на окружающую среду и общество путем бережного отношения к ресурсам.

ТОО «АНПЗ» осознает свою ответственность перед обществом и будущими поколениями за рациональное использование природных ресурсов и сохранение благоприятной окружающей среды, обеспечивая энергосбережение, уменьшая негативное воздействие на природную среду, внедряя инновационные технологии, направленные на бережное и ответственное использование ресурсов и времени, повышение производительности труда.

Каждый работник несет ответственность за рациональное использование природных ресурсов и защиту окружающей среды на своих рабочих местах, в процессах планирования, принятия решений и бережного отношения к ресурсам.

12) Безопасность

ТОО «АНПЗ» рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность и стремится уделять особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья работников. ТОО «АНПЗ» стремится обеспечить безопасность труда, сохранение жизней и здоровья своих работников в соответствии мировыми стандартами.

Каждый сотрудник несет ответственность за свою собственную безопасность и за безопасность окружающих его людей и должен личным примером демонстрировать исключительную приверженность вопросам безопасности, охраны труда и здоровья, соблюдения промышленной и пожарной безопасности.

4. Этические нормы

4.1 Соблюдение законодательства

ТОО «АНПЗ» строго и неукоснительно придерживается законодательства Республики Казахстан.

4.2 Взвешенное принятие решений

Критерии производственных, инвестиционных и других решений, принимаемых в ТОО «АНПЗ», не являются исключительно экономическими по

своей сути, они также принимают во внимание социальные, экологические показатели и принципы устойчивого развития.

4.3 Конфиденциальность информации

8. Конфиденциальной информацией ТОО «АНПЗ» признается информация, отнесенная к таковой в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами ТОО «АНПЗ».

9. ТОО «АНПЗ» уважает и охраняет конфиденциальность личных данных работников Товарищества и поддерживает политику информационной безопасности. ТОО «АНПЗ» обязуется защищать информацию, составляющую государственную тайну.

10. Работники проявляют особую степень ответственности при работе с данными, составляющими конфиденциальную информацию, в том числе с персональными данными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами ТОО «АНПЗ» и предпринимают все необходимые меры для защиты такой информации.

11. Работники обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении всего срока работы в ТОО «АНПЗ», так и после увольнения. Если законодательством Республики Казахстан прямо не предусмотрено иное.

12. Работники должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, а также любым третьим лицам вне ТОО «АНПЗ», а также не допускать потери или уничтожения данных.

13. Работники должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами ТОО «АНПЗ» и связанные с режимом безопасности и работы с конфиденциальной информацией.

14. При получении сведений о нарушении правил соблюдения конфиденциальности информации или нарушении безопасности систем или устройств работнику необходимо незамедлительно сообщить о данном факте в порядке, установленном внутренним документом ТОО «АНПЗ».

15. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к инсайдерской информации ТОО «АНПЗ», персональным данным работников или заинтересованных лиц ТОО «АНПЗ», должны использовать такую информацию в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.4 Коррупция и запрещенные платежи

16. Под коррупцией понимается незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

17. В ТОО «АНПЗ» запрещены любые действия должностных лиц, в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

18. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на каждого работника ТОО «АНПЗ».

19. Работники обязаны сообщать о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений в соответствии с порядком, установленным внутренними документами ТОО «АНПЗ». При этом ни с одним работником Товарищества не может быть расторгнут трудовой договор, ни один работник не может быть понижен в должности, лишён премии и иных форм поощрения, если он сообщил о предполагаемом факте противоправных действий, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

4.5 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

20. Наличие конфликта интересов или потенциальное наличие такого конфликта представляет собой угрозу для репутации ТОО «АНПЗ».

21. В своей деятельности ТОО «АНПЗ» стремится не допускать конфликта между личными интересами должностных лиц и работников и их профессиональными обязанностями. Все работники несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов. работники должны избегать ситуаций, при которых у них возникает или может возникнуть конфликт интересов.

22. Никакая деятельность работников не должна нарушать обязательства перед ТОО «АНПЗ» или вредить репутации Товарищества. Запрещается злоупотребление ресурсами ТОО «АНПЗ», включая ее нематериальные ресурсы. Даже при отсутствии недоброжелательных намерений видимость конфликта может иметь негативные последствия. работникам необходимо учитывать характер своих действий и избегать ситуаций, которые могут быть восприняты как конфликт интересов.

23. ТОО «АНПЗ» обеспечивает скорейшее урегулирование выявленных корпоративных конфликтов и конфликтов интересов, а также четкую координацию действий ответственных структурных подразделений Товарищества, а именно обеспечивает выявление конфликтов на ранних стадиях развития, и в максимально короткие сроки определяет свою позицию по существу конфликта, принимает соответствующее решение, и доводит его до сведения Сторон конфликта. В целях соблюдения принципов корпоративного управления и порядка по рассмотрению и урегулированию корпоративных конфликтов и личных конфликтов интересов должны быть четко разграничены компетенции структурных подразделений ТОО «АНПЗ».

4.6 Соответствие требованиям конкуренции

24. ТОО «АНПЗ» не заключает соглашения или договоренности, которые препятствуют конкуренции, и соблюдает законодательство Республики Казахстан.

25. Работники должны воздерживаться от предложений о вступлении в соглашения, носящих явный или неявный, формальный или неформальный, письменный или устный характер, которые направлены на ограничение конкуренции.

26. Работники должны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и тех стран, под юрисдикцией которых осуществляется

внешняя деятельность ТОО «АНПЗ», касающиеся конкуренции, а также указания антимонопольных органов.

4.7 Равные условия найма и труда

27. ТОО «АНПЗ» соблюдает трудовое законодательство Республики Казахстан и создает комфортные условия работы для своих работников. Работники обязаны придерживаться норм трудового законодательства Республики Казахстан и правил трудового распорядка Товарищества.

28. ТОО «АНПЗ» обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников и должностных лиц, основанных на четких и прозрачных критериях. Работники, участвующие в принятии решений о приеме на работу, оценке достижений и продвижении работников обязаны придерживаться этих правил.

29. В ТОО «АНПЗ» не допускается любая дискриминация по половой, расовой, национальной или религиозной принадлежности, предоставление каких-либо привилегий и льгот отдельным работникам.

30. ТОО «АНПЗ» признает право работников объединяться и заключать коллективные договоры с целью защиты или сохранения прав работников, а также с целью предоставления им дополнительных социальных благ.

4.8 Защита собственности и внутренний контроль

31. Все работники должны обеспечивать сохранность вверенного им имущества ТОО «АНПЗ» и обеспечивать его эффективное целевое использование. Любое имущество ТОО «АНПЗ» должно быть использовано только в законных целях, связанных с осуществлением деятельности Товарищества.

32. Работники обязаны бережно относиться к имуществу и активам ТОО «АНПЗ» и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение. К имуществу и активам Товарищества относятся: материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения и информация, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи или хранящиеся в них.

33. Работникам запрещено пользоваться либо передавать третьим лицам деловые возможности, которые могут возникнуть посредством использования корпоративной собственности, информации или служебного положения в ТОО «АНПЗ».

34. Работникам запрещено использовать корпоративную собственность, информацию или служебное положение с целью получения личной выгоды. Интеллектуальная собственность является одним из самых ценных активов ТОО «АНПЗ». Все работники должны защищать патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческую тайну и другую информацию, являющуюся собственностью Товарищества.

35. В то же время необходимо уважать законные права других лиц на интеллектуальную собственность. Незаконное использование чужой интеллектуальной собственности может подвергнуть ТОО «АНПЗ» и даже ее

отдельных работников судебному преследованию и обязательствам выплаты компенсаций, включая значительные штрафы и уголовное наказание.

36. Работники обязаны строго придерживаться установленных процедур внутреннего контроля и сообщать о любых нарушениях процедур внутреннего контроля или случаях мошенничества в порядке, установленном внутренними документами.

37. Работники обязаны своевременно и объективно предоставлять отчеты о финансовых операциях и сделках, соблюдать правила по документообороту и хранить в установленном порядке всю необходимую документацию.

38. Работникам запрещено без специального разрешения вывозить, выносить с территории предприятия оборудование, инструменты, хозяйственные товары, предметы бытовой химии и т.п.

39. Работники обязаны соблюдать все требования и правила пропускного и внутри объектового режима, быть вежливыми и корректными при обращении с сотрудниками охраны.

4.9 Обмен подарками и представительские расходы

40. ТОО «АНПЗ» развивает партнерские отношения с клиентами и контрагентами и допускает обмен корпоративными подарками, соответствующими деловой практике. Каждый работник должен осознавать, что обмен деловыми подарками и приглашениями на представительские мероприятия является социально признанным компонентом деловых отношений, однако необходимо помнить, что такие случаи ни при каких обстоятельствах не должны наносить ущерб деловой репутации Товарищества и не должны являться «платой» за действия или бездействие в определенных прямых или косвенных экономических целях. Подарки должны иметь непосредственную связь с законной целью дарения и не создавать впечатления осуществления неправомерных действий.

41. ТОО «АНПЗ» определяет основные задачи регулирования, правила и ограничения в области получения/предоставления подарков и услуг в процессе делового общения в связи с выполнением служебных обязанностей работниками Товарищества, а также поводов их принятия/дарения. Любые неразрешенные подарки должны отклоняться/возвращаться дарителю в момент их вручения.

42. Подарком признается любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в т.ч. деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, благотворительные вклады и пр.), полученная в связи с работой в ТОО «АНПЗ».

43. Не допускается дарение и принятие подарков, стоимость которых превышает два месячных расчетных показателя (2 МРП). Размер МРП устанавливается уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за актуальный год. Должностные лица ТОО «АНПЗ» не вправе получать подарки вне зависимости от стоимости.

44. При этом, допускается коллективное дарение подарков работнику, если размер подарка либо денежного вклада от одного лица (т.е. работника) не превышает выше установленного размера.

45. Ни при каких обстоятельствах предоставление/получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию работника и/или ТОО «АНПЗ» в целом.

46. Не допускаются подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника ТОО «АНПЗ», переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его функциональными и должностными обязанностями в ТОО «АНПЗ», повышением в должности, либо назначением на должность.

47. За правонарушения, создающие условия для коррупции, а также коррупционные правонарушения, связанные с противоправным получением благ и преимуществ каждый работник несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

48. Представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени ТОО «АНПЗ» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Товариществе, могут получать от других лиц организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ТОО «АНПЗ»;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ТОО «АНПЗ», ее работников и иных Заинтересованных сторон в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям Кодекса, другим внутренним документам ТОО «АНПЗ» и нормам применимого законодательства.

5. Устойчивое развитие

49. ТОО «АНПЗ» осознает важность своего влияния на экономику, экологию и общество и, стремясь к росту долгосрочной стоимости, обеспечивает свое устойчивое развитие в долгосрочном периоде, соблюдая баланс интересов Заинтересованных сторон.

50. Каждый работник должен осознавать свое влияние и соразмерную ответственность за устойчивое развитие ТОО «АНПЗ» и общества в долгосрочной перспективе, и прилагать усилия к постоянному совершенствованию своих знаний в области устойчивого развития.

6. Деловые взаимоотношения

51. Взаимодействие с Заинтересованными сторонами – неотъемлемая составляющая деятельности ТОО «АНПЗ». Выстраивание конструктивных отношений как с внешними, так и с внутренними Заинтересованными сторонами оказывает значительное влияние на деловую репутацию и эффективность Товарищества, а также способствует предотвращению комплаенс – рисков.

52. Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с Участниками, органами власти, общественностью, Деловыми партнерами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей ТОО «АНПЗ».

53. Участники, органы власти, общество и общественные организации, Деловые партнеры, клиенты и конкуренты являются Заинтересованными сторонами, внешними по отношению к ТОО «АНПЗ».

6.1. Взаимоотношения с Участниками

54. Соблюдение и защита прав Участников ТОО «АНПЗ» являются одними из основных приоритетов. Система взаимоотношений с Участниками основана на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом ТОО «АНПЗ» и внутренними документами.

55. Порядок обмена информацией между ТОО «АНПЗ» и Участниками регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом ТОО «АНПЗ» и внутренними нормативными документами.

6.2. Взаимоотношения с государственными органами

56. Взаимодействие ТОО «АНПЗ» с государственными органами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом ТОО «АНПЗ» и внутренними документами Товарищества, на основе независимости сторон, с соблюдением принципа недопущения коррупционных и других противоправных действий, конфликта интересов, как со стороны государственных органов, так и со стороны работников ТОО «АНПЗ».

57. ТОО «АНПЗ» взаимодействует с государственными органами Республики Казахстан на принципах доброжелательного сотрудничества и взаимного уважения.

58. ТОО «АНПЗ» и её работники строго соблюдают законодательство Республики Казахстан.

59. ТОО «АНПЗ» не приемлет каких-либо допущений недобросовестной конкуренции, несоблюдения антикоррупционного и антимонопольного законодательств Республики Казахстан, а также иных противоправных действий.

6.3. Взаимоотношения с Деловыми партнерами

60. ТОО «АНПЗ» заинтересовано в построении стабильных, долгосрочных, прозрачных и взаимовыгодных отношений с Деловыми партнерами и поставщиками.

61. ТОО «АНПЗ» взаимодействует с Деловыми партнерами и поставщиками на основе законности, эффективности, справедливости, взаимной выгоды, информационной прозрачности, ответственности за принятые на себя обязательства, строгого соблюдения условий договоров.

62. Выбор партнеров и поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется ТОО «АНПЗ» на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и принятыми в Товариществе правилами, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий, а также деловой репутации контрагента.

63. Взаимоотношения ТОО «АНПЗ» с организациями, включая потенциальных и действующих поставщиков, основаны на принципах законности, честности, беспристрастности, неподкупности и нетерпимости к любым проявлениям коррупции при оценке и выборе потенциальных поставщиков, эффективности и справедливой конкуренции.

64. ТОО «АНПЗ» предоставляет поставщикам равные конкурентные возможности. работники должны воздерживаться от любых действий, которые могут привести к получению какими-либо поставщиками неправомерных преимуществ.

65. ТОО «АНПЗ» обеспечивает независимую работу тендерной комиссии и невмешательство в ее деятельность. Работники, являющиеся членами тендерной комиссии, должны в обязательном порядке информировать тендерную комиссию в случае выявления конфликта интересов при проведении процедур выбора поставщика.

66. ТОО «АНПЗ» ожидает от поставщиков соблюдения требований законодательства, справедливого отношения с работниками, неиспользования детского труда, обеспечения безопасных условий труда, защиты окружающей среды.

67. ТОО «АНПЗ» не допускает в своей деятельности предоставления Деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

68. ТОО «АНПЗ» может предоставлять преимущества казахстанским поставщикам в соответствии с принятыми в Товариществе правилами и в случае, если качество услуг и товаров отечественных поставщиков удовлетворяет ее потребностям.

69. Взаимоотношения ТОО «АНПЗ» с аффилированными организациями, поставщиками, Деловыми партнерами и другими Заинтересованными сторонами, отношения с Товарищества, основаны на соблюдении законности, честности, эффективности и справедливой конкуренции.

70. ТОО «АНПЗ» ожидает от аффилированных организаций других Заинтересованных сторон, неукоснительного соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, правил закупок, принятых и применяемых в Товариществе, справедливого отношения к своим работникам, обеспечения безопасных условий труда, защиты окружающей среды, и соблюдения положений настоящего Кодекса.

6.4.Взаимоотношения с Обществом

71. ТОО «АНПЗ» осознает свою социальную ответственность перед обществом и придерживается принципов по внедрению устойчивого развития и корпоративной социальной ответственности. Участие в спонсорской и благотворительной деятельности определяется в соответствии с решениями Участников и уполномоченных органов Товарищества.

72. ТОО «АНПЗ» стремится поддерживать программы, направленные на развитие социально значимых сфер экономики, если это не противоречит Уставу ТОО «АНПЗ», ожиданиям и требованиям Участников ТОО «АНПЗ» и другим внутренним нормативным документам Товарищества.

73. ТОО «АНПЗ» содействует росту уровня жизни населения прямо или косвенно за счет содействия росту деловой и инвестиционной активности, а также внедряет принципы социальной ответственности бизнеса.

74. ТОО «АНПЗ» стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными, некоммерческими и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни, здоровья населения и целостности активов ТОО «АНПЗ» и ее Заинтересованных сторон.

6.5.Взаимоотношения со средствами массовой информации

75. ТОО «АНПЗ» предусматривает создание возможности получения свободного доступа к публичной информации о Товариществе. На корпоративном интернет-ресурсе ТОО «АНПЗ»(<http://www.anpz.kz>) в общедоступном режиме размещена информация о ТОО «АНПЗ», деятельности и основных значимых событиях Товарищества, корпоративном управлении, а также о кадровой политике, контактных данных и прочее.

76. Руководство ТОО «АНПЗ» и уполномоченные структурные подразделения в установленном порядке представляют сведения, касающиеся деятельности Товарищества в СМИ.

77. Ответственные лица ТОО «АНПЗ», предоставляющие сведения в установленном порядке СМИ, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

78. Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им как работником ТОО «АНПЗ» точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим ТОО «АНПЗ», его имиджем и влияет на его репутацию в деловом сообществе.

79. Рекомендации для всех работников по размещению информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ раскрыты в Приложении № 1 к Кодексу.

7. Охрана труда, защита окружающей среды и промышленная безопасность

80. ТОО «АНПЗ» осознает свою ответственность перед обществом по сохранению благоприятной окружающей среды, рациональному

использованию природных ресурсов, а также рассчитывает на понимание обществом сложности и масштабности задач, стоящих перед Товариществом в этой области.

81. ТОО «АНПЗ» соблюдает требования законодательства Республики Казахстан, а также требования международных стандартов в области охраны окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасных условий труда.

82. ТОО «АНПЗ» стремится к обеспечению безопасных условий труда на основе соблюдения действующего законодательства и технических стандартов. ТОО «АНПЗ» разрабатывает и вводит в действие собственные стандарты в области охраны труда, которые содержат высокие требования к безопасности.

83. Каждый из работников ТОО «АНПЗ» несет ответственность за соблюдение условий безопасности и технических стандартов в области безопасности и охраны труда, соответствующих политике АО НК «КазМунайГаз».

84. ТОО «АНПЗ» осознает всю степень ответственности перед нынешним и будущими поколениями за влияние, которое оказывает деятельность Товарищества на окружающую среду. В своей деятельности ТОО «АНПЗ» придерживается принципа динамичного экономического роста при максимально рациональном использовании природных ресурсов и сохранении благоприятной окружающей среды для будущих поколений.

85. ТОО «АНПЗ» соблюдает национальные законы, стандарты и требования по охране окружающей среды, касающиеся его деятельности и производственной продукции. Политика ТОО «АНПЗ» направлена также на максимально бережное использование энергии, водных, земельных и иных природных ресурсов в процессе производства, должное обращение с производственными отходами, осторожное и сдержанное использование опасных материалов и технологий.

86. ТОО «АНПЗ» стремится:

- 1) гарантировать соблюдение всех норм, установленных законодательством Республики Казахстан в области охраны окружающей среды;
- 2) обеспечивать бережное использование природных ресурсов;
- 3) принимать все возможные меры по сохранению климата, предотвращению возможного ущерба окружающей среде;
- 4) обеспечивать энергосбережение, уменьшать негативное воздействие на природную среду;
- 5) непрерывно углублять профессиональные и экологические знания работников ТОО «АНПЗ»;
- 6) обеспечивать широкую доступность экологической информации о деятельности ТОО «АНПЗ».

8. Этика ведения переговоров и внешний вид Работников

87. Работникам необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Умение Работников говорить по телефону с коллегами и деловыми партнерами способствует созданию благоприятного впечатления о ТОО «АНПЗ» в целом. Также при разговоре по телефону

необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться коллеги и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать громким разговором.

При участии в совещании, на семинаре необходимо выключить свои сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

88. Работникам во время исполнения своих служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви и прически, поддерживающие респектабельный и профессиональный имидж работников ТОО «АНПЗ».

89. Персонал основных и вспомогательных цехов и производств выполняет свои производственные функции, в соответствии с требованиями безопасности, в специальной одежде с логотипом ТОО «АНПЗ».

90. Сотрудники административно-управленческого персонала в рабочее время соблюдают деловой стиль в одежде, помня, что они представляют не себя, а ТОО «АНПЗ». Внешний вид сотрудника не может быть вызывающим или неопрятным. Внешний вид – основа делового имиджа, еще одна «визитная карточка» работника ТОО «АНПЗ», несущая информацию об уровне предприятия, организации и культуре работы с партнерами и клиентами. Основные требования – чистая и аккуратная одежда, соответствующая деловому этикету. Деловой гардероб должен быть сдержанным, подобранным со вкусом, выдержан в классическом стиле. В целом сотрудник должен выглядеть опрятно и элегантно.

91. Руководители и технические специалисты, осуществляющие организационные, управляющие и контролирующие функции, при посещении производственных объектов завода в соответствии с требованиями безопасности, должны носить специальную одежду с логотипом ТОО «АНПЗ».

92. В других случаях для мужчин рекомендуется классический костюм (однотонные пиджак и брюки, сорочка, свитер, пуловер спокойных тонов, галстук и соответствующая стилю обувь). Запрещается надевать спортивные костюмы, шорты, пляжную обувь.

93. Для женщин – деловой костюм с юбкой или брюками, платье классического покроя, блузка, свитер, пуловер спокойных тонов. Длина юбки – от средней до макси, с умеренным разрезом. Колготки телесного либо черного цвета. Обувь рекомендуется по сезону в меру открытая. Не рекомендуется надевать блузки с открытыми плечами, без рукавов или с глубоким вырезом, прозрачные ткани, одежду с броским рисунком, спортивные костюмы, шорты, пляжную обувь.

94. В жаркое время года вместо классических костюмов допускается летняя одежда, где все пропорции должны быть умеренными, присутствует современная фактура и актуальные цвета.

95. Несоблюдение сотрудником делового дресс-кода является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания. Ответственным за соблюдение сотрудником дресс-кода является его непосредственный руководитель.

9. Поведение работников

9.1 Обязанности работников:

96. Уважать честь и достоинство любого человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного

положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства, места работы, наличия трудоустройства или любых иных обстоятельств;

97. Уважительно относиться к государственной символике Республики Казахстан: Государственный Герб, Государственный Флаг, Государственный Гимн;

98. Уважительно относиться к корпоративной символике ТОО «АНПЗ», а также к символике Заинтересованных сторон Товарищества;

99. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям всех народов и представителей религиозных конфессий;

100. Быть вежливыми и корректными;

101. Быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

102. Всегда благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

103. Быть внимательными к чужому мнению;

104. Стараться обеспечивать единство слова и дела, и выполнять обещания;

105. Уметь признавать свою неправоту и/или ошибки;

106. Придерживаться аккуратного, делового и корпоративного стиля в одежде и внешнем виде, не допуская открытости, нескромности и излишней броскости.

107. В случае встреч с представителями подрядчиков или других заинтересованных сторон сотрудники должны в кратчайшие сроки уведомить об этом непосредственного руководителя и комплаенс-офицера, представив подробное объяснение обстоятельств, а также избегать неофициальных контактов с представителями контрагентов в период проведения проверок либо расследований.

9.2 Работникам запрещаются:

108. Публичные высказывания, которые представляют работу ТОО «АНПЗ», ее работников, Заинтересованных сторон Товарищества, или персональную работу в ТОО «АНПЗ» в неверном, негативном или искаженном свете;

109. Употребление наркотиков и неразрешенных психотропных веществ;

110. Употребление алкоголя на рабочем месте, на территории ТОО «АНПЗ» или в месте проведения работ от имени Товарищества, за исключением специальных мероприятий при условии соблюдения норм делового этикета, нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения;

111. Курение вне специально отведенных мест;

112. Агрессивные, унижающие или унижительные, враждебные, запугивающие действия, поступки и поведение, соучастие в таком поведении других, или попустительство при таком поведении других;

113. Распространение оскорбительных материалов, в том числе рисунков;

114. Если работник осуществляет политическую, религиозную, культурную или иную деятельность, не имеющую отношения к его должностным обязанностям, то в рамках такой деятельности он может действовать только как частное физическое лицо, но не как представитель ТОО «АНПЗ»;

115. Выступления от имени ТОО «АНПЗ», если это не входит в его (ее) компетенцию, и он (она) не имеет на то соответствующих служебных полномочий;

116. Действия, которые могут прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации ТОО «АНПЗ». Любые высказывания от имени Товарищества осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

117. Представлять ТОО «АНПЗ» в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Товарищества, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи.

9.3 Ответственность Руководящих работников:

118. Формировать культуру поведения, при которой работники понимают свои права и обязанности и свободно выражают озабоченность возможным несоблюдением правил, не опасаясь преследования;

119. Личным примером поощрять этическое поведение и соблюдение законодательства Республики Казахстан;

120. Учитывать приверженность работников правилам поведения при оценке и поощрении их работы; делать все возможное, чтобы работники понимали, что этическое поведение работника не менее важно, чем результаты деятельности ТОО «АНПЗ»;

121. Обеспечивать ознакомление с положениями Кодекса работников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса.

9.4 Прямые обязанности Руководящих работников:

122. Точно определять задачи и объем функциональных обязанностей подчиненных, в соответствии с занимаемыми ими должностями и объективными соображениями нормирования труда, а также равномерно распределять их среди подчиненных работников;

123. Не способствовать проявлениям бюрократизма при исполнении своих обязательств, а также всячески способствовать повышению эффективности работ, лично предпринимая посильные меры содействия рабочему процессу;

124. Не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности и безразличия;

125. Проявлять скромность, доброжелательность, ясность в высказываниях, уметь держать себя с достоинством и спокойствием в стрессовых и конфликтных ситуациях;

126. Не подчеркивать и не использовать свое должностное положение в ущерб интересам подчиненных;

127. Своим поведением служить примером справедливости, ответственности, профессионализма и честности;

128. Не допускать преследования за критику, а также внимательно, вежливо и терпимо относиться к обращениям подчиненных;

129. Использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения профессиональной деятельности подчиненных;

130. Не понуждать подчиненных работников к совершению нарушений законодательства и требований, противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами поведения;

131. Обеспечивать беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам ТОО «АНПЗ» без исключения, не допускать любых форм дискриминации работников, а также предоставления незаконных льгот и привилегий отдельным категориям людей;

132. Создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый работник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;

133. Обеспечивать активное взаимодействие подчиненных и работников со структурными подразделениями ТОО «АНПЗ» по вопросам этики, оказывать поддержку работникам, которые добросовестно иницируют обсуждение этических вопросов;

134. Незамедлительно принимать меры по устранению нарушений требований Кодекса, а также принимать необходимые меры воздействия;

135. Учитывать соблюдение работниками требований Кодекса и вклад работников в формировании культуры поведения в ТОО «АНПЗ» при проведении их оценки;

136. Соответствовать требованиям Должностной инструкции (профессионально по образованию и управленческому опыту), Кодекса, Законодательства РК и быть грамотным, требовательным, человечным при организации работ и решении споров и при возникновении конфликтных ситуаций. Нести полную ответственность за морально-психологический климат в коллективе.

9.5 Соблюдение Кодекса

Работники ТОО «АНПЗ» обязуются:

137. Внимательно изучить, понять и добросовестно следовать принципам и положениям Кодекса, и правилам поведения, установленным Кодексом, что подтверждается подписанием листа ознакомления и Приложения №2 к Кодексу.

138. При принятии решений в ходе своей стратегической и оперативной деятельности работники должны руководствоваться этическими ценностями, принципами и нормами, предусмотренными Кодексом.

139. Сообщать о фактах нарушения принципов и положений Кодекса, обращаться к непосредственному руководителю и/или к ответственному работнику по вопросам комплаенс (при наличии) для принятия соответствующих мер. При этом ТОО «АНПЗ» гарантирует, что права работников не будут ущемлены, а их анонимность не будет нарушена.

140. Если по результатам обсуждения ответ/приемлемое решение не будет найдено, то по соответствующей проблеме следует обратиться в Согласительную комиссию Товарищества для получения рекомендаций и/или принятия соответствующих мер.

141. Любые сомнения в соблюдении правил поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, должны быть рассмотрены в установленном внутренними документами порядке.

142. Работники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за несоблюдение принципов и требований Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.

143. Работники, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования Кодекса, при наличии оснований, подлежат привлечению в установленном порядке к ответственности.

144. Работники должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию доброжелательной и уважительной обстановки в коллективе. Каждый работник вносит вклад в формирование культуры поведения в коллективе и во взаимодействиях с Заинтересованными сторонами, поддерживая приверженность принципам корпоративной деловой этики.

145. Случаи нарушения Кодекса со стороны членов исполнительного органа должны доводиться руководителем исполнительного органа до сведения Наблюдательного совета ТОО «АНПЗ».

146. Член исполнительного органа, допустивший нарушение норм Кодекса деловой этики, не может быть членом исполнительного органа иной организации, более пятидесяти процентов голосующих акций (доли участия в уставном капитале) которой принадлежит АО «Самрук- Қазына».

10. Каналы связи по вопросам соблюдения Кодекса

147. В целях соблюдения положений Кодекса в ТОО «АНПЗ» организован безопасный, конфиденциальный и доступный канал информирования Правления ТОО «АНПЗ» о фактах нарушений законодательства Республики Казахстан, внутренних процедур, Кодекса работником либо должностным лицом.

148. ТОО «АНПЗ» ведет статистику и учет обращений работников (внутренних обращений), запросов и обращений третьих лиц (внешних обращений - клиентов, партнеров и других заинтересованных лиц) по вопросам нарушений деловой этики и норм законодательства.

149. При появлении у кого-либо из работников ТОО «АНПЗ» сомнений в этичности или правомерности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, органов, контрагентов или иных заинтересованных лиц, которые взаимодействуют с Товариществом, они могут сообщить непосредственному руководителю, в Согласительную комиссию Товарищества, и по следующим каналам связи (горячая линия):

Комплаенс-офицер ТОО «АНПЗ»:

Контакты: + 7 (7122) 259-925

Омбудсмен КМГ:

Контакты: +7 (7172) 786-561,

e-mail: ombudsman@kmg.kz

11. Заключительные положения

150. Все должностные лица ТОО «АНПЗ» должны подписать форму-подтверждение об ознакомлении с Кодексом согласно Приложению №2 к Кодексу и регулярно подтверждать свои знания по положениям Кодекса.

151. Каждый вновь принятый работник ТОО «АНПЗ» обязан пройти адаптационную программу, включающая понимание Кодекса.

152. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми работники и Заинтересованные стороны могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и во взаимоотношениях с ТОО «АНПЗ».

153. При необходимости принятий решений в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом, каждому работнику и/или заинтересованному лицу следует задать себе следующие вопросы:

- ✓ *Законно ли то действие, которое вызывает мою обеспокоенность?*
- ✓ *Соответствует ли оно корпоративным ценностям и интересам ТОО «АНПЗ»?*
- ✓ *Подвергает ли оно ТОО «АНПЗ» каким-либо неприемлемым рискам?*
- ✓ *Повлияет ли это негативно на репутацию ТОО «АНПЗ»?*
- ✓ *Честно и справедливо ли это?*
- ✓ *Имею ли я такие полномочия?*
- ✓ *Будут ли мои действия хорошим примером для других работников ТОО «АНПЗ»?*

154. Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или возникают вопросы в связи с применением Кодекса, то следует обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, обратиться в Согласительную комиссию либо к Омбудсмену КМГ. ТОО «АНПЗ» гарантирует, что ни один работник не будет подвергнут преследованию, если он сообщил о фактах несоблюдения Кодекса и/или иных нарушениях.

Приложение № 1
к Кодексу корпоративной этики
ТОО «АНПЗ»

Рекомендации для всех работников по размещению информации в социальных сетях, корпоративных и личных блогах, комментариях к публикациям в СМИ:

1. Если вы публикуете информацию от своего имени в интернет-пространстве (в социальных сетях, на форумах, в личном блоге и т.д.), пожалуйста, используйте отказ от ответственности, примерно такого содержания: *«Данный пост выражает исключительно мое личное мнение и не обязательно отражает позицию ТОО «АНПЗ»*. По возможности, ограничьте публикации касательно деятельности ТОО «АНПЗ» на своих личных страницах.

2. Если какие-либо ваши заявления или утверждения будут расценены как наносящие репутационный урон ТОО «АНПЗ», Товарищество оставляет за собой право обратиться к вам с просьбой сделать исправления, удалить соответствующие посты и комментарии, даже если они были размещены на ваших личных страницах.

3. Запрещено разглашение в сети «Интернет» информации, предназначенной для внутреннего пользования, конфиденциальной информации или информации, которая является собственностью ТОО «АНПЗ». Например, если представители СМИ задают топ-менеджеру вопросы на личной странице в социальной сети «Facebook», то их следует перенаправить в компетентное структурное подразделение ТОО «АНПЗ» для подготовки официального ответа.

4. Личные публикации не должны содержать логотипы ТОО «АНПЗ» или товарные знаки (если на это нет разрешения).

Приложение № 2
к Кодексу корпоративной этики
ТОО «АНПЗ»

Форма-подтверждение

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать принципам деловой этики и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной этики ТОО «АНПЗ» и Кодексом деловой этики АО НК «КазМунайГаз».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента начала трудовых и/или должностных обязанностей в ТОО «АНПЗ» в течении срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в ТОО «АНПЗ» хранится в личном деле каждого работника/должностного лица.

Подтверждение

Я подтверждаю, что в полном объеме ознакомился с Кодексом корпоративной этики ТОО «АНПЗ» и Кодексом деловой этики АО НК «КазМунайГаз», понимаю его содержание.

Я обязуюсь добросовестно следовать принципам и правилам поведения, установленным Кодексом корпоративной этики ТОО «АНПЗ» и Кодексом деловой этики АО НК «КазМунайГаз».

Ф.И.О.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Лист ознакомления

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата

Лист регистраций изменений

[illegible]