*Утвержден*

*Приказом ТОО «Атырауский нефтеперерабатывающий завод»*

*№272-п от 14.07.2022г.*

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого тендера по закупкам работ по ремонту технологического оборудования Производства гидрогенизационных процессов, Производства глубокой переработки нефти, Производства переработки нефти и глубокого обессеривания, Производство ароматических углеводородов в период остановочного ремонта** **с применением особого порядка осуществления закупок без использования веб-портала закупок**

Заказчик: **ТОО "Атырауский нефтеперерабатывающий завод"**

Организатор: **ТОО "Атырауский нефтеперерабатывающий завод"**

Адрес: Казахстан, г.Атырау, проспект Зейнолла Қабдолов д. 1

Телефон: **+7 (712) 225-9200**

Электронная почта: **ref@anpz.kz**

Банковские реквизиты: KZT HSBKKZKX, АО «Народный сберегательный банк Казахстана», KZ446010141000007156, Кбе 17

Веб-сайт: www.anpz.kz

Перечень закупаемых работ: указан в Приложении №1 к настоящей тендерной документации

Сумма, выделенная для закупки: **10 905 373 166 тенге без учета НДС.**

Обеспечение тендерной заявки: **1 (один) %** от суммы, выделенной для закупки - 109 053 732 тенге.

Срок действия тендерной заявки: **не менее 45 календарных дней.** Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия тендерных заявок.

Размер обеспечение исполнения договора: **1 (один) %** от суммы договора о закупках.

**По вопросам разъяснения тендерной документации обращаться по телефонам:**

8 (7122) 259-068 директор департамента закупок Бисекенов Серик Тыныштыкович

8 (7122) 259-340 директор департамента ТОРО Наконечный Николай Иванович

8 (7122) 259-788 главный механик Кокорев Никита Владимирович

8 (7122) 259-611 секретарь тендерной комиссии Мырзагазиева Жулдыз Ждагатовна

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Тендерная документация разработана в соответствии с Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления от 03.03.2022г. №193 (с изменениями и дополнениями от 10.06.2022 №197) (далее – Порядок) и Правилами осуществления закупок работ, связанных с проведением капитального или текущего ремонта технологических установок в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом с применением Особого порядка без использования веб-портала в ТОО «Атырауский нефтеперерабатывающий завод», утвержденного Решением Правления ТОО «Атырауский нефтеперерабатывающий завод» от 23.06.2022 протокол №18/22 (далее – Правила).

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:

1. **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;
2. **веб-портал закупок** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Законом и Порядком;
3. **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан и Порядком;
4. **Единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг (ЕНС ТРУ)** – это систематизированный перечень товаров, работ и услуг с присвоенными индивидуальными кодами и характеристиками, формируемый Оператором Фонда по закупкам;
5. **Наблюдатель** – представитель Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – НПП)/общественных объединений или ассоциаций (союзов)/член общественного совета, определенный в качестве лица, осуществляющего наблюдение при закупках способом тендера;
6. **недостоверная информация** - ложные сведения, содержащиеся в заявке потенциального поставщика или поставщика на участие в закупках способами тендера, из одного источника и запроса ценовых предложений, а равно внесенные путем исправлений, искажающих действительное содержание документов и не соответствующих представленной заявке потенциального поставщика или поставщика;
7. **обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;
8. **обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации,в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора о закупках;
9. **Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда** – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);
10. **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;
11. **потенциальный поставщик** –физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующие на заключение договора о закупках;
12. **потенциальный поставщик – нерезидент:**

физическое лицо, являющееся гражданином иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

юридическое лицо, созданное на территории иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

1. **субъект малого или среднего предпринимательства** – потенциальный поставщик, соответствующий категории малого или среднего предпринимательства согласно законодательству Республики Казахстан;
2. **централизованная служба по контролю за закупками** – структурное подразделение Фонда, осуществляющее контроль в сфере осуществления закупок Фонда и организаций Фонда;
3. **копия электронного документа** – копия документа, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

1.2. Тендерная документация доступна к получению на веб-сайте: [www.anpz.kz](http://www.anpz.kz), раздел Закупки

1.3. Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются по адресу: г.Атырау, ул.З.Кабдолова, 1, каб. №14 **в срок до 11 часов 00 мин. 26 июля 2022 года** (окончательный срок представления заявок)

1.4. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится по адресу: г. Атырау, ул.З.Кабдолова, 1, малый зал, **в 11 часов 30 мин. 26 июля 2022 года.**

1.5. Заказчик производит аудио- и видеозапись всех заседаний тендерной комиссии.

**2. Условия разъяснения положений тендерной документации и проведения встречи**

**с потенциальными поставщиками**

2.1. Потенциальный поставщик, вправе обратиться с запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 5 рабочих дней до истечения окончательного срока приёма заявок. Запрос направляется в адрес Заказчика/Организатора по электронной почте: [ref@anpz.kz](mailto:ref@anpz.kz) (8-7122-259200) либо на электронную почту секретаря: [z.myrzagazieva@anpz.kz](mailto:z.myrzagazieva@anpz.kz) (8-7122-259611)

2.2. Заказчик/Организатор обязан не позднее 3 рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него.

2.3. Заказчиком предусмотрено проведение встречи по разъяснению положений тендерной документации:

- Для разъяснения положений тендерной документации Заказчик/Организатор проведет встречу с потенциальными поставщиками в период с даты начала приема тендерных заявок и до даты окончания приема тендерных заявок (дата вскрытия);

- Для участия во встрече потенциальные поставщики должны направить письменное обращение с указанием желаемой даты и времени на электронный адрес, указанный в объявлении о закупке. Для уточнений обращаться по телефонам: 8-7122-259-611 - электронный адрес [z.myrzagazieva@anpz.kz](mailto:z.myrzagazieva@anpz.kz)

**3. Полный объем, описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ и применяемых ТМЦ, материалов**

3.1. Полный объем, описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ и применяемых ТМЦ, материалов указаны в Приложении №2 к тендерной документации - Технической спецификации с приложениями (Ведомости дефектов).

**4.Требования к потенциальному поставщику**

**4.2. Квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы:**

4.2.1. Потенциальный поставщик должен иметь опыт работы по выполнению работ по ремонту/ модернизации нефтеперерабатывающих установок/оборудования/систем/аппаратов в нефтеперерабатывающих предприятиях не менее 3 лет в течение 5 (пяти) последних лет, предшествующих году закупки.

Опыт работы засчитывается:

- за период с 2017 по 2021 года;

- за период с 2018 по 2022 год (при наличии у потенциального поставщика исполненного договора за 2022 год)

В случае участия в тендере консорциума, квалификационному требованию, предусмотренному настоящим пунктом, должен соответствовать головной участник консорциума, определенный консорциальным соглашением его участников.

**Подтверждающий квалификацию документ:** Потенциальный поставщик в составе заявки на участие в тендере должен предоставить нотариально-засвидетельствованные копии актов и счетов-фактур к ним, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге без учета НДС.

**4.3. Квалификационные требования о наличии у потенциального поставщика специалистов, обладающих квалификацией и опытом работы в области, соответствующей предмету закупок:**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Специальность** | **Квалификация** | **Форма подтверждения квалификации** | **Форма подтверждения опыта работы** | **Кол-во специалистов** | **Опыт работы(лет)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Начальник участка | Начальник участка, имеющий:  1) Высшее образование по специальности - Строительство/Промышленное и гражданское строительство;  2) Аттестацию ИТР по специальности «Начальник участка» | 1) Нотариально-засвидетельствованная копия диплома о высшем образовании по специальности - Строительство/Промышленное и гражданское строительство;  2) Нотариально-засвидетельствованная копия аттестата по специальности «Начальник участка» | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 1 | 3 |
| 2 | Инженер ПТО | Высшее образование по специальности - Строительство/Промышленное и гражданское строительство | Нотариально-засвидетельствованная копия диплома о высшем образовании по специальности - Строительство/Промышленное и гражданское строительство | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 1 | 3 |
| 3 | Механик | Механик, имеющий:  1) Высшее или среднее профильное образование по направлению машины и аппараты химических производств/оборудования нефтепереработки/технологические машины и оборудование;  2) Сертификат пользователя Программного обеспечения IBM Maximo | 1) Нотариально-засвидетельствованная копия диплома о высшем или среднем профильном образовании по направлению машины и аппараты химических производств/оборудования нефтепереработки/технологические машины и оборудование;  2) Нотариально-засвидетельствованная копия сертификата пользователя Программного обеспечения IBM Maximo | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 2 | 3 |
| 4 | Главный инженер | Главный инженер, имеющий:  1) Высшее образование по специальности - Строительство/промышленное и гражданское строительство;  2) Аттестацию ИТР по специальности «Главный инженер» | 1) Нотариально-засвидетельствованная копия диплома о высшем образовании по специальности - Строительство/Промышленное и гражданское строительство;  2) Нотариально-засвидетельствованная копия аттестата по специальности «Главный инженер» | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 1 | 3 |
| 5 | Сварщик | Электросварщик не ниже 5 разряда | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 10 | 1 |
| 6 | Сварщик | Электросварщик не ниже 6 разряда | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 5 | 1 |
| 7 | Монтажник/Слесарь | Монтажник/Слесарь не ниже 4-разряда | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 20 | 1 |
| 8 | Монтажник/Слесарь | Монтажник/Слесарь не ниже 5-разряда | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 20 | 1 |
| 9 | Монтажник/Слесарь | Монтажник/Слесарь не ниже 6-разряда | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 10 | 1 |
| 10 | Дефектоскопист не ниже 2 уровня | Дефектоскопист не ниже 2 уровня | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 1 | 1 |
| 11 | Изолировщик не ниже 4 разряда | Изолировщик не ниже 4 разряда | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 5 | 1 |
| 12 | Монтажник КИПиА/монтажник приборов и систем автоматики не ниже 5 разряда | Монтажник КИПиА/монтажник приборов и систем автоматики не ниже 5 разряда | Нотариально-засвидетельствованная копия удостоверения/свидетельства | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 4 | 1 |
| 13 | Инженер по ТБ/Инженер БиОТ | Высшее образование по технической специальности, Сертификат БиОТ | 1)Нотариально-засвидетельствованная копия диплома о высшем образовании по технической специальности  2)Нотариально-засвидетельствованная копия сертификата БиОТ | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 2 | 3 |
| 14 | Инженер по противопожарной профилактике | Высшее образование по специальности Пожарная безопасность | Нотариально-засвидетельствованная копия диплома о высшем образовании по специальности Пожарная безопасность | Нотариально-засвидетельствованная копия трудового договора или трудовой книжки | 1 | 3 |

**Подтверждающий квалификацию документ:** Потенциальный поставщик в составе заявки на участие в тендере должен предоставить нотариально засвидетельствованные копии документов, указанных в столбцах 4 и 5 Таблицы 1.

Наличие у потенциального поставщика, соответствующих специалистов подтверждается актом потенциального поставщика о приеме на работу заявленного специалиста. В случае отсутствия акта о приеме на работу потенциальным поставщиком предоставляются нотариально-засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность специалиста, и подписанного им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению №6 к тендерной документации.

**4.4. Квалификационные требования о наличии у потенциального поставщика лицензии:**

4.4.1. Наличие у потенциального поставщика государственной лицензии на выполнение строительно-монтажных работ не ниже 1-ой категории со следующими подвидами:

**Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, тоннелей и путепроводов, иных искусственных строений), включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:**

* Дымовые трубы, силосные сооружения, градирни, надшахтные копры
* Монтаж металлических конструкций
* Монтаж строительных конструкций башенного и мачтового типа, дымовых труб
* Монтаж строительных конструкций подъемных сооружений (лифтов, эскалаторов, шахтных копров и подъемников, канатных дорог и других конструкций подъемных сооружений)
* Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов

**Монтаж технологического оборудования, пусконаладочные работы, связанные с:**

* Гидротехническими и мелиоративными сооружениями
* Производством строительных материалов, изделий и конструкций
* Специальные строительные и монтажные работы по прокладке линейных сооружений, включающие капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе
* Промысловых и магистральных сетей нефтепроводов, газопроводов, а также магистральных сетей нефтепродуктопроводов
* Стальных резервуаров (емкостей), включая работающих под давлением либо предназначенных для хранения взрывопожароопасных или иных опасных (вредных) жидких или газообразных веществ

**Устройство инженерных сетей и систем, включающее капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе:**

* Сетей газоснабжения высокого и среднего давления, бытового и производственного газоснабжения низкого давления, внутренних систем газоснабжения
* Сетей холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, централизованной канализации бытовых, производственных и ливневых стоков, устройства внутренних систем водопровода, отопления и канализации
* Сетей электроснабжения и устройства наружного электроосвещения, внутренних систем электроосвещения и электроотопления.

**Подтверждающий квалификацию документ:** Потенциальный поставщик в составе заявки на участие в тендере должен предоставить лицензию - копию электронного документа с активным QR-кодом для проверки на e-license.kz, выданную в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования.

В случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, в составе заявки на участие в тендере должна быть предоставлена лицензия - копия электронного документа с активным QR-кодом для проверки на e-license.kz, на выполняемые субподрядчиком виды работ. Предельные объемы, передаваемые субподрядчику указаны в пункте 4.6. тендерной документации.

**4.5. Квалификационные требования о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники (технических устройств), зданий (сооружений), помещений с предоставлением подтверждающих документов**

**4.5.1. Наличие следующих видов собственных либо арендованных транспортных средств и специализированной техники**

* экскаватор-погрузчик с объемом ковша не менее 0,25 м3 – 1 ед.;
* кран грузоподъемностью не менее 25 тонн – 3 ед.;
* кран грузоподъемностью не менее 50 тонн – 3 ед.;
* кран грузоподъемностью не менее 100 тонн – 2 ед.;
* кран грузоподъемностью не менее 750 тонн – 1 ед.;
* автомобиль-самосвал грузоподъемностью не менее 10 тонн – 2 ед.;
* Автомобиль бортовой 8 т. - 3 ед;
* Автомобильный подъемник с высотой подъема не менее 20 метров – 2 ед;
* Автомобильный погрузчик фронтальный – 2 ед.;

**Подтверждающий квалификацию документ:** Потенциальный поставщик в составе заявки на участие в тендере должен предоставить нотариально-засвидетельствованные копии технических паспортов (свидетельства о регистрации транспортных средств на праве собственности). В случае аренды транспортных средств, предоставить нотариально-засвидетельствованные копии договоров аренды.

**4.5.2. Квалификационные требования о наличии у потенциального поставщика собственных либо арендованных инструментов и приборов для выполнения работ:**

* Пневмогайковерты W38 (крутящий момент затяжки до 700Нм.) – 12 шт
* Пневмогайковерты W25 (крутящий момент затяжки до 700Нм.) – 3 шт
* Пневмогайковерты W19 (крутящий момент затяжки до 700Нм.) – 3 шт
* Разжиматель фланцев – 1 шт
* Агрегат сварочный (дуговой) - 10 ед.

**Подтверждающий квалификацию документ:** Потенциальный поставщик в составе заявки на участие в тендере должен предоставить нотариально-засвидетельствованные копии договоров купли-продажи/поставки без коммерческой части, накладных на отпуск запасов на сторону.

**4.5.3. Квалификационные требования о наличии у потенциального поставщика склада для хранения ТМЦ необходимых для выполнения работ:**

1) В случае наличия собственного имущества:

- договор купли-продажи (мены, дарения);

- справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;

- технический паспорт объекта недвижимого имущества.

2) В случае аренды имущества:

- договор аренды.

- технический паспорт объекта недвижимого имущества.

**Подтверждающий квалификацию документ:** Потенциальный поставщик в составе заявки на участие в тендере должен предоставить нотариально-засвидетельствованные копии договоров указанных документов.

**4.6. Предельные объемы работ, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам:** Допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам для выполнения работ в совокупности не более 25 % общего объема работ.

**5. Представление заявок на участие в тендере**

5.1. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

5.2. Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

5.3. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

* полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;
* полное наименование и почтовый адрес Организатора, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;
* наименование тендера для участия, в котором, представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.
* текст следующего содержания**: *«Открытый тендер по закупкам работ по ремонту технологического оборудования Производства гидрогенизационных процессов, Производства глубокой переработки нефти, Производства переработки нефти и глубокого обессеривания, Производство ароматических углеводородов в период остановочного ремонта с применением Особого порядка осуществления закупок без использования веб-портала закупок»*, - ТЕНДЕРНАЯ ЗАЯВКА - НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11 часов 30 минут 26 июля 2022г.**

Представитель потенциального поставщика должен иметь доверенность на право предоставления заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

5.4. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации. Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

5.5. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

5.6. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией – **не менее 45 календарных дней.**

5.7. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

**6. Содержание заявок на участие в тендере**

**6.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:**

1) Заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере в форме согласно Приложению №3 к тендерной документации;

2) Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. Предоставляется в форме копии электронного документа, сформированного порталом e-gov.kz.

- В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также соглашение о консорциуме. В случае участия консорциума в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, в том числе могут быть представлены уставы каждого юридического лица, входящего в консорциум.

- Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица, в качестве документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- Для акционерных обществ в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, также может предоставляться выписка из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия.

Требование к сроку выдачи документа(ов), предусмотренного настоящим пунктом, не распространяется на потенциальных поставщиков-нерезидентов Республики Казахстан.

3) Лицензия - копия электронного документа с активным QR-кодом для проверки на e-license.kz, выданная в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика/субподрядчика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования).

В случае участия консорциума, необходимо наличие разрешения (лицензии) у участника консорциума, отвечающего согласно консорциальному соглашению за выполнение работ, если иное не предусмотрено условиями консорциального соглашения.

В случае отсутствия в консорциальном соглашении информации о работах, выполняемых участниками консорциума, разрешением (лицензией) должен обладать головной участник консорциума, определенный консорциальным соглашением.

4) Техническую спецификацию потенциального поставщика, подписанную и заверенную печатью соответствующую Приложению №2 к тендерной документации. При этом техническая спецификация должна содержать все приложения, содержащиеся к Технической спецификации Заказчика. Учитывая объем приложений к Технической спецификации, допускается предоставление приложений (ведомости дефектов) на электронном носителе. При этом, к Технической спецификации должно быть приложено письмо-согласие потенциального поставщика с объемом работ, указанных в ведомостях дефектов;

5) Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленные разделом 4.2, 4.3, 4.3, 4.4., 4.5 настоящей тендерной документации;

6) Перечень субподрядчиков по выполнению работ в форме письма, объем и виды передаваемых на субподряд работ, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ;

7) Лицензию - копию электронного документа с активным QR-кодом для проверки на e-license.kz, выданная в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы в формате копии электронного документа;

Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию).

8) Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документации;

9) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены):

- наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, подтвержденной оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

- соответствие статусу субъекта малого или среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%) на основе документа(ов), выданного(ых) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены, тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

10) Ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком по форме согласно Приложению №4 к настоящей тендерной документации;

Ценовое предложение является формой выражения согласия потенциального поставщика выполнить работы в соответствии с требованиями и условиями, установленными в тендерной документации. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение в составе заявки на участие в тендере.

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену работ без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ;

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене работ, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

11) Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения возврата аванса по договора о закупках отраженного в заявке на участие в тендере;

12) Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках отраженного в заявке на участие в тендере;

13) Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, отраженного в заявке на участие в тендере;

14) Сведения о согласии с условиями предоставления договоров о закупках и информации об оплате третьим лицам;

15) Письмо о согласии с условиями проекта договора о закупках подписанное потенциальным поставщиком;

16) Доверенность лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

6.2. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

**7. Требования к языку составления и представления тендерных заявок**

7.1. Заявка, а также все документы и сведения, содержащиеся в заявке, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика, за исключением технической спецификации, заявки на участие в тендере и ценового предложения, которые представляются на казахском и русском языках. При этом, Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору потенциального поставщика с учетом требований абзаца первого настоящего пункта и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.

**8. Требования к содержанию и валюте ценового предложения**

8.1 Ценовое предложение предоставляется в форме в соответствии с Приложением №4 к тендерной документации и подписывается потенциальным поставщиком;

8.2 Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену работ без учета НДС, с включенными в нее иными расходами, предусмотренных условиями выполнения работ.

8.3 Ценовое предложение должно быть выражено в тенге.

**9. Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки**

9.1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Тендерной заявки в размере **1 (один) %** от суммы, выделенной для закупки, без учета НДС, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом итогов тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в закупке требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан,

установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного настоящей тендерной документации.

9.2. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки:

1) Гарантийный денежный взнос, который вносится по следующим реквизитам: KZ446010141000007156 Кбе 17 в HSBKKZKX АО «Народный сберегательный банк Казахстана». В подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Заказчика/Организатора и потенциального поставщика.

2) Банковская гарантия по форме согласно Приложению №6 к тендерной документации;

9.3. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие начинается со дня вскрытия заявок на участие в тендере. Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тиынах, округляется.

При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

9.4. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в закупке, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям тендерной документации.

9.5. Обеспечение тендерной заявки не вносится:

1) Фондом и организациями Фонда;

2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре ОИН;

3) квалифицированными потенциальными поставщиками при участии в закупках среди квалифицированных потенциальных поставщиков;

4) товаропроизводителей закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 18 Приложения №6 к Порядку). Положения подпунктов 1), 2) и 4) настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

9.6. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола итогов тендера. Указанный случай не распространяется на победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, определенным в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Порядка, обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

5) вступления в силу договора о закупках;

6) отмены/отказа от осуществления закупок.

9.7. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

2) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора;

3) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Порядка, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора.

**10. Изменение тендерных заявок и их отзыв**

10.1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие тендере вправе:

1) Изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в тендере;

2) Отозвать свою заявку на участие в тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в закупке.

Не допускается отзыв заявки на участие в тендере, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в закупке.

10.2. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

**11. Вскрытие тендерных заявок**

11.1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

11.2. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

11.3. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

11.4. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

11.5. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствия требованиям тендерной документации.

11.6. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

- наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерной документации;

- потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

- оглашает иную информацию по данному тендеру;

- вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях.

1. уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
2. секретарь тендерной комиссии:

- оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

- запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

- запрашивает наблюдателей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

11.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии, наблюдателями и ее секретарем.

11.8.Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.

11.9.Не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик опубликовывает на своем веб-сайте, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

11.10. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

1. день, время и место проведения заседания;
2. состав тендерной комиссии;
3. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
4. информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в подпункте 12.19. тендерной документации, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
5. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
6. жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков и наблюдателями в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

**12. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере**

12.1. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям настоящей тендерной документации.

12.2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

12.3. В случае выявления несоответствий заявок требованиям тендерной документации, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

12.4. По итогам предварительного рассмотрения тендерных заявок проводится заседание тендерной комиссии с участием представителей потенциальных поставщиков и Наблюдателей.

12.5. Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем.

12.6. Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, получают уведомления о выявленных в их тендерных заявках несоответствиях на заседании тендерной комиссии в случае очного участия, либо посредством направления подписанного протокола на электронную почту, указанные в заявках на участие в тендере.

12.7. Протокол предварительного рассмотрения предоставляется по запросу потенциальных поставщиков и Наблюдателей.

12.8. Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных несоответствиях представить дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

12.9.В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к тендерным заявкам протокол предварительного рассмотрения не формируется.

12.10. Дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий предоставляются потенциальными поставщиками до окончательного срока доведения до соответствия, указанного в протоколе предварительного рассмотрения.

12.11. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

12.12. Повторное рассмотрение тендерных заявок по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 12.8. тендерной документации.

12.13. По итогам рассмотрения дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере проводится заседание тендерной комиссии с участием представителей потенциальных поставщиков и Наблюдателей.

12.14. На заседании тендерной комиссии председатель или лицо, уполномоченное председателем оглашает все выявленные несоответствия заявки на участие в тендере каждого потенциального поставщика с полным разъяснением.

12.15. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц. При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

12.16. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям:

1. наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);
2. в случае представления технической спецификации и/или оригинала документа, подтверждающего внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере прошитой(ым) вместе с заявкой на участие в тендере;
3. наличия исправлений нумерации заявки на участие в тендере.

12.17. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения работ, а также лучшие характеристики закупаемых работ;
2. если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте); При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 1) пункта 1 статьи 2 Порядка и положениями законодательства Республики Казахстан;
3. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
4. ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
5. в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Порядка (потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда и Реестре недобросовестных поставщиков государственных закупок).

Указанные основания для отклонения тендерных заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

12.18. Ценовое предложение признаётся демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС. Положения настоящего пункта применяются к общей цене, предложенной потенциальным поставщиком, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации.

12.19. Не отклоненные Заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

1) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, подтвержденной оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

2) соответствие статусу субъекта малого или среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%) на основе документа(ов), выданного(ых) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены, тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников

В случае непредставления потенциальным поставщиком электронных копий документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление электронных копий документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой Заявки.

12.20. По итогам рассмотрения дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере проводится заседание тендерной комиссии с участием представителей потенциальных поставщиков и Наблюдателей.

12.21. На заседании тендерной комиссии председатель или лицо, уполномоченное председателем оглашает все выявленные несоответствия заявки на участие в тендере каждого потенциального поставщика с полным разъяснением.

**13. Подведение итогов**

13.1. Победитель открытого тендера определяется среди потенциальных поставщиков, в заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

13.2. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

13.3. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается:

1) потенциальный поставщик, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства;

2) потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 1) настоящего пункта).

13.4. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

13.5.В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

1. о месте и времени подведения итогов;
2. о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
3. о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
4. об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
5. о потенциальных поставщиках, признанных соответствующими требованиям тендерной документации;
6. о результатах применения критериев оценки;
7. об итогах открытого тендера;
8. о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
9. о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
10. сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
11. иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

13.6. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1. отсутствия заявок на участие в тендере;
2. если все заявки на участие в тендере отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 11 статьи 11 Правил (пункт 12.17. тендерной документации);
3. уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
4. непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора.

13.7. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1. о повторном проведении закупок способом тендера;
2. об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

13.8.В случае наличия одной тендерной заявки, признанной соответствующей требованиям тендерной документации, тендерная комиссия вправе признать закупку состоявшейся. В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший тендерную заявку, соответствующую требованиям тендерной документации.

13.9. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

1. направляет победителю уведомление;
2. размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика;
3. публикует информацию об итогах открытого тендера в периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

**14. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера**

14.1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках, Приложению №7 к тендерной документации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, следующего за днем публикации протокола итогов закупок (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, следующего за днем публикации протокола итогов закупок).

14.2. Заказчик направляет почтовой связью победителю тендера, подписанный со своей стороны проект договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, с даты публикации протокола итогов закупок. Победитель закупок обязан подписать договор в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентом Республики Казахстан, срок подписания договора для каждой из сторон составляет по 7 (семь) рабочих дней.

14.3. Процедура заключения договора о закупках может быть приостановлена централизованной службой по контролю за закупками в порядке, определенном Правилами контроля осуществления закупок, утвержденными Советом директоров Фонда. В данном случае течение срока заключения договора о закупках приостанавливается на время проведения внеплановой проверки. Течение срока заключения договора о закупках продолжается со дня принятия централизованной службой по контролю за закупками решения о возобновлении процедуры заключения договора.

14.4. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства

Республики Казахстан.

14.5. В случае, если победитель тендера, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, не подписал договор в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчиком удерживается внесенное им обеспечение тендерной заявки. Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках в связи с несвоевременным направлением Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

14.6. Тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

При этом Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и удерживается обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

2) победитель тендера в сроки, установленные протоколом итогов тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках. При этом договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке;

3) если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика. В данном случае договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком;

4) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами (пп.1 п.1 ст.31 Порядка);

14.7.В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, после признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, Заказчик осуществляет процедуру заключения договора с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 61 Порядка.

В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

14.8 Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных статьей 62 Порядка.

14.9 Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных статьей 65 Порядка.

14.10 Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

14.11 Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным статьей 62 и 65 Порядка.

**15. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора и обеспечения возврата аванса (предоплаты)**

15.1. Потенциальный поставщик должен внести обеспечения исполнения договора в размере **1 (один) %** от суммы договора о закупках в течение 20 (двадцать) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

15.2. Победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцать) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

15.3. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцать) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

15.4. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора и обеспечение возврата аванса (предоплаты):

1) Банковская гарантия;

2) Гарантийный денежный взнос;

3) Страховой договор;

15.5. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора от банка, советующего критериям, установленным Политикой и Корпоративным стандартом АО «Самрук-Казына» по установлению лимитов на банки-контрагенты. При этом, банк должен соответствовать таким критериям в течение исполнения договора о закупках, в противном случае - поставщик обязан предоставить гарантию от другого банка, соответствующего требованиям

настоящего пункта. В случае, если поставщик не заменил обеспечение исполнения договора согласно требованиям настоящего пункта, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

15.6. Если в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик принимает страховой договор, то такой договор должен покрывать всю сумму

выплаченного аванса (предоплаты) и быть выдан страховой организацией, соблюдающей пруденциальные нормативы в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

15.7. Требование о представлении Заказчику обеспечения исполнения договора не распространяется в случаях, указанных в пункте 7 статьи 43 Порядка.

15.8. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется в случаях, указанных в пункте 8 статьи 43 Порядка.

15.9. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

15.10. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках либо по соответствующему году (в случае, если долгосрочным договором предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора на соответствующий год).

15.11. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора о закупке возвращается поставщику в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора о закупке (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда. При этом в случае полной оплаты штрафных санкций поставщиком до подачи Заказчиком искового заявления в суд обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

**16. Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда**

16.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда по следующим основаниям:

1) предоставление недостоверной информации в процессе закупок;

2) уклонение (отказ) потенциального поставщика, признанного победителем закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением случаев несвоевременного направления Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика. Данная норма не распространяется на потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) невнесение обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, за исключением случаев полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках в части выполнения работ, до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора;

4) наличие вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках.

**17. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию**

17.1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок.При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, путем опубликования внесенных изменений на веб-сайте Заказчика.

**Приложения к тендерной документации:**

1. Перечень закупаемых работ *(приложение №1 к* тендерной документации*);*
2. Техническая спецификация закупаемых работ с приложениями ведомостей дефектов, графиков *(приложение №2 к* тендерной документации*);*
3. Форма заявки на участие в тендере *(приложение №3 к* тендерной документации*);*
4. Форма ценового предложения *(приложение №4 к* тендерной документации*);*
5. Форма банковской гарантии *(приложение №5 к* тендерной документации*);*
6. Форма согласия специалиста *(приложение №6 к* тендерной документации*);*
7. Проект договора о закупках работ *(приложение №7 к* тендерной документации*);*