Приложение №6

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Требования к подрядным организациям в области трудовых отношений**

1. **Обязательства Подрядчика (Исполнителя) в ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору.**
2. В ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору Подрядчик (Исполнитель) обязуется неукоснительно ***соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, в том числе в части:***
3. Порядка заключения трудовых договор, требований к их содержанию и форме;
4. Допуска лица к работе только после заключения трудового договора;
5. Продолжительности и режима рабочего времени;
6. Работы в ночное время и сверхурочной работы;
7. Отдыха работников;
8. Минимального размера оплаты труда и гарантий в области оплаты труда;
9. Порядка и сроков выплаты заработной платы.
10. В целях обеспечения современного уровня культуры производства, охраны здоровья, повышения работоспособности и производительности труда, обеспечить для своих работников следующие социально-бытовые условия:
11. горячие питание и питьевая вода на всех местах производственной деятельности Подрядчика/Исполнителя, задействованных при выполнении Договора, а именно:

- обеспечить качественное питание, удовлетворяющее работников, организовать ежедневный контроль. Пища должна иметь высокую усвояемость, хороший вкус, разнообразие используемых продуктов, надлежащий химический состав, полностью удовлетворяющий потребности организма. Рекомендуемое потребление энергии, белков, жиров и углеводов для работников с тяжелым физическим трудом должно составлять от 3450 дл 3600 ккал в день. В связи с этим рацион питания работников должен восполнять затраченную энергию и составлять на один обед (ужин) не менее 1500 ккал.

- не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовых приборов из алюминия; разделочных досок из пластмассы и прессованной фанеры;

- места приготовления пищи должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, в случае термосного питания, также необходимо обеспечивать на всех этапах приготовления и принятия пищи работниками Подрядчика/Исполнителя соблюдение вышеуказанных требований.

2) обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также передвижения между объектами, при этом:

- Подрядчик/Исполнитель должен иметь все разрешительные документы на осуществление пассажирских перевозок и оказание транспортных услуг.

- комплектация транспортных средств для перевозки пассажиров: системой кондиционирования и/или вентиляции, системой отопления, мягкие сиденья, Салоны автобусов и микроавтобусов должны быть чистыми, сидения без повреждений и регулируемыми;

- транспортные средства должны отвечать требованиям комфортабельности, иметь ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний период времени.

3) обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения Подрядчиком/Исполнителем обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.).

1. **Порядок взаимодействия Подрядчика (Исполнителя) с работниками в целях своевременного получения информации о настроении среди работников**

В целях своевременного получения информации о настроении среди работников Подрядчика/Исполнителя и информирования работников о деятельности организации Подрядчика/Исполнителя обеспечивают следующие механизмы внутренних коммуникаций:

1. Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя ежегодно по итогам первого полугодия до 1 сентября и по итогам года до 1 марта встречается со своими работниками по вопросам социально – трудовых отношений, где трудовой коллектив информируется о производственных показателях Подрядчика/Исполнителя, а руководство Подрядчика/Исполнителя собирает вопросы и предложения работников, предоставляет на них ответы; Первый руководитель Подрядчика/Исполнителя осуществляет прием работников своей организации по личным вопросам не менее одного раза в месяц;
2. Подрядчик/Исполнитель обеспечивает рассмотрение обращений своих работников и получение заявителями ответов о принятых решениях.
3. **Порядок проведения Заказчиком проверок на предмет соблюдения Подрядчиком (Исполнителем) положений настоящих Требований**

Заказчик вправе проводить плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения Подрядчиком/Исполнителем требований законодательств Республики Казахстан и положений настоящих Требований. Результаты проверки оформляются путем составления Поверочного листа по форме, установленной согласно Приложению к настоящим Требованиям.

Плановые проверки проводятся не менее 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся на основании: поступивших обращений и заявлений работников Подрядчика/Исполнителя о нарушении законных прав; публикации в средствах массовой информации; сведений, поступивших из государственных органов и иных источников, в том числе должностных лиц Заказчика.

В ходе проведения Заказчиком проверок Подрядчик (Исполнитель) обязан:

- предоставить Заказчику актуальные и объективные данные;

- обеспечить доступ Заказчика на все объекты социально-бытового и производственного характера.

1. **Сопутствующие обязательства Подрядчика (Исполнителя) в области трудовых отношений**

Подрядчик (Исполнитель) обязуется:

- осуществлять непрерывный мониторинг и анализ ситуации в трудовом коллективе на предмет выявления и фиксации возможных факторов, причин, условий и предпосылок возникновения негативных проявлений социально-бытового характера;

- изучать, оценивать и прогнозировать реальные и возможные риски возникновения социальных недовольств в трудовом коллективе;

- информировать Заказчика в случае возникновения или назревания каких – либо социально-бытовых конфликтов. При этом, вступить в переговорный процесс с представителями работников и принять меры по решению возникшей ситуации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- устанавливать аналогичные Требования к субподрядным организациям, привлекаемым к работе на объектах Заказчика.

**Заказчик Подрядчик (Исполнитель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение**

**к «Требованиям к подрядным организациям**

**в области трудовых отношений»**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**для проведения Заказчиком проверок Подрядчика/Исполнителя на предмет соблюдения обязательств в области трудовых отношений при исполнении обязательств по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Данный проверочный лист служит в качестве формы для записи во время проведения проверки, проводимой в подрядной организации* | | | | |
| *Подрядная организация, будучи самостоятельным юридическим лицом, несет ответственность за соблюдение норм Трудового Кодекса РК и выполнения договорных условий в сфере труда* | | | | |
| *Данная проверка не охватывает состояние безопасности и охраны труда* | | | | |
| *Периодом проверки является* | | | |  |
| **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | | | | |
| *Участники проверки* | | | |  |
| *Место проведения* | | | |  |
| *Дата проведения* | | | |  |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | |
| Наименование компании | | | |  |
| Общее количество работников | | | |  |
| **Прием на работу** | | **Да** | **Нет** | **комментарий** |
| 1 | Трудовой договор оформлен и 1 экз. выдан работникам |  |  |  |
| 2 | Приказы о приеме на работу имеются и с ними ознакомлены работники, в том числе и обязательства о неразглашение коммерческой тайны/конфиденциальности |  |  |  |
| **Режим работы и отдых** | | **Да** | **Нет** | **комментарий** |
| 3 | Табели учета рабочего времени подписаны и отражают фактическое отработанное время |  |  |  |
| 4 | Согласно табелям рабочее время не превышает продолжительность, установленную в трудовом договоре |  |  |  |
| 5 | В компании отсутствуют работники, которым не был предоставлен трудовой отпуск за последние два года |  |  |  |
| 6 | Трудовой договор составлен в полном соответствии с ТК РК |  |  |  |
| 7 | Расторжение трудовых договоров осуществлялось в полном соответствии с требованиями ТК РК |  |  |  |
| 8 | Продолжительность рабочего времени регулируется в соответствии с требованиями ТК РК |  |  |  |
| 9 | Режим рабочего времени соответствует нормам, установленным ТК РК |  |  |  |
| 10 | Нарушений при привлечении к работе персонала в ночное время и для выполнения сверхурочной работы не допускалось. |  |  |  |
| 11 | Общая продолжительность сверхурочных работ не превышает двенадцать часов в месяц и сто двадцать часов в год за исключением ограничений, предусмотренных ТК РК. |  |  |  |
| 12 | Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работника между окончанием работы и ее началом на следующий день (рабочую смену) не менее двенадцати часов. |  |  |  |
| 13 | Основной оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работникам предоставляется согласно графику отпусков, своевременно и полном объеме. |  |  |  |
| **Заработная плата и иные выплаты** | | **Да** | **Нет** | **Комментарий** |
| 14 | Заработная плата устанавливается и выплачивается в денежной форме национальной валютой РК не реже одного раза в месяц не позже первой декады следующего месяца |  |  |  |
| 15 | Суммы в платежных листах отражают правильное количество часов, указанных в табелях, включая оплату за работу праздничные, выходные дни, ночное и сверхурочное время |  |  |  |
| 16 | Имеются подтверждение оплаты пенсионных и социальных отчислений |  |  |  |
| 17 | Пособие по временной нетрудоспособности возмещаются согласно действующему законодательству РК |  |  |  |
| 18 | Подрядчик исполняет государственные гарантии в области оплаты труда, предусмотренные ТК РК |  |  |  |
|  | **Расторжение трудовых отношений** | **Да** | **Нет** | **Комментарий** |
| 19 | Все случаи увольнений по инициативе работника подкреплены личными заявлениями, оформлены в соответствии с ТК РК. |  |  |  |
| 20 | Все случаи увольнений по инициативе работодателя соответствует требованиям ТК РК |  |  |  |
| **Исполнение условий коллективного договора** | | **Да** | **Нет** | **Комментарий** |
| 21 | В Подрядной организации действует Коллективный договор. |  |  |  |
| 22 | В Подрядной организации имеется рабочий комитет представителей работников/профсоюз. |  |  |  |
| **Требований к социально-бытовым условиям** | | **Да** | **Нет** | **Комментарий** |
| 23 | Обеспечение горячим питанием и питьевой водой на всех местах производственной деятельности |  |  |  |
| 24 | Осуществление сухую и влажную уборку с применением моющих, дезинфицирующих средств – ежедневно по мере необходимости, но не менее 1 раза в день; |  |  |  |
| 25 | Обеспечение мер пожарной безопасности, бесперебойной работы пожарной сигнализации и дымовых датчиков, с внутренней системой противопожарной защиты, а также бесперебойной работы охранных систем безопасности; |  |  |  |
| 26 | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы электротехнического оборудования и сетей, системы хладо-теплоснабжения, систем горячего и холодного водоснабжения, системы вентиляции, а также проведение профилактических работ. |  |  |  |
| 27 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и бумажными полотенцами, туалетными бумагами материально – технического оснащения для поддержания общежитий в чистоте в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами |  |  |  |
| 28 | Обеспечение работников средствами труда в необходимом количестве и в исправном состоянии для обеспечения выполнения обязательств в полном соответствии с условиями Договора, а именно: орудиями труда или механическими средствами труда (станками, машинами, оборудованием, инструментами и т.д.). |  |  |  |
| 29 | Обеспечение работников, работающих на объектах Заказчика, транспортом для доставки на объекты Заказчика, а также для передвижения между объектами |  |  |  |
| 30 | Транспортные средства отвечают требованиями комфортабельности, имеют поясные ремни безопасности для всех пассажиров и полную техническую оснащенность в летний и зимний периоды времени. |  |  |  |
| **Внутренние коммуникации** | | **Да** | **Нет** | **Комментарий** |
| 31 | Встреча первого руководителя с трудовым коллективом. |  |  |  |
| 32 | Прием работников по личным вопросам не менее 1(одного) раза в месяц. |  |  |  |
| 33 | Рассмотрение обращений работников и получение заявителями ответов о принятых решениях. |  |  |  |
| 34 | Подрядчик/Исполнитель своевременно информирует о случаях возникновения острых проблемных вопросах, способные повлиять на производственные процессы Заказчика. |  |  |  |

**Заказчик Подрядчик (Исполнитель)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

20\_\_ж. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ шартқа

№6 қосымша

**Мердігерлік ұйымдарға еңбек қатынастары саласында қойылатын талаптар**

**І. Мердігердің (Орындаушының) Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысындағы міндеттемелері.**

1. Шарт бойынша жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) барысында Мердігер (Орындаушы) ***Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының талаптарын, оның ішінде:***1) Еңбек шарттарын жасасу тәртібі, олардың мазмұны мен нысанына қойылатын талаптар;2) Адамды еңбек шарты жасалғаннан кейін ғана жұмысқа жіберу;3) Жұмыс уақытының ұзақтығы және жұмыс уақытының режимі;4) Түнгі уақыттағы жұмыс және үстеме жұмыс;5) Қызметкерлердің демалыстары;6) Еңбекке ақы төлеудің ең төменгі мөлшері және еңбекке ақы төлеу саласындағы кепілдіктер;7) Еңбекке ақы төлеу тәртібі мен мерзімдері бөлігінде мүлтіксіз орындауға міндеттенеді.

2. Өндіріс мәдениетінің, денсаулық сақтаудың -заманауи деңгейін қамтамасыз ету, еңбек қабілеттілігі мен өнімділігін арттыру мақсатында ***өз қызметкерлері үшін мынадай әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларды қамтамасыз ету:***1) Шартты орындау кезінде тартылған Мердігердің/Орындаушының өндірістік қызметінің барлық орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету, атап айтқанда:- қызметкерлерді қанағаттандыратын сапалы тамақтандырумен қамтамасыз ету, күнделікті бақылауды ұйымдастыру. Тағамның сіңімділігі жоғары, дәмі жақсы, пайдаланылатын өнімдері әртүрлі, тиісті химиялық құрамы ағза қажеттіліктерін толық қанағаттандыратын болуы тиіс. Ауыр дене еңбегіндегі қызметкерлер үшін энергия, ақуыздар, майлар мен көмірсулар бойынша ұсынылатын тұтыну күніне 3450-ден 3600 ккал-ға дейін болуы тиіс. Осыған байланысты қызметкерлерді тамақтандыру рационы жұмсалған энергияны толықтыратын болуы тиіс және бір түскі асқа (кешкі ас) 1500 ккал-дан кем болмауға тиіс.- деформацияланған, жиегі шытынаған, жарылған, сынған, эмалі зақымдалған асүй және асхана ыдыстарын; алюминийден жасалған асханалық аспаптарды; азық-түлік турауға пластмассадан және сығымдалған шереден жасалған тақтайларды пайдалануға жол бермеу;- тамақ дайындау орындары санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес болуы тиіс, термостық тамақтану жағдайында сонымен қатар Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің тамақ дайындау мен қабылдаудың барлық кезеңдерінде жоғарыда көрсетілген талаптарды сақтауын қамтамасыз ету қажет.2) Тапсырыс берушінің обьектілерінде жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің обьектілеріне жеткізу, сондай-ақ объектілер арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету, бұл ретте;

- Мердігердің/Орындаушының жолаушылар тасымалын жүзеге асыруға және көлік қызметін көрсетуге арналған барлық рұқсат құжаттары болуы тиіс.

- жолаушыларды тасымалдауға арналған көлік құралдарының жинақталымы: ауа баптағыш және/немесе желдету жүйесі, жылыту жүйесі, жұмсақ отырғыштар, Автобустар мен шағын автобустардың салондары таза, отырғыштары бұзылмаған және реттелетін болуы тиіс;

- көлік құралдары жайлылық талаптарына сай болуы, барлық жолаушылар үшін қауіпсіздік белдіктерінің болуы және жазғы және қысқы мезгілдерде толық техникалық жабдықталуы тиіс.

3) Мердігердің/Орындаушының міндеттемелерді Шарттың талаптарына толық сәйкестікте орындауын қамтамасыз ету үшін қызметкерлерді қажетті мөлшерде және жарамды күйдегі еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек сайманымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (білдектермен, машиналармен, жабдықпен, аспаптармен және т.б.) қамтамасыз ету.

**ІІ. Қызметкерлер арасындағы көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу мақсатында Мердігердің (Орындаушының) қызметкерлермен әзара іс-қимыл тәртібі**

Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің арасындағы көңіл-күй туралы ақпаратты уақтылы алу және қызметкерлерді ұйымның қызметі туралы хабардар ету мақсатында Мердігер/Орындаушы ішкі коммуникациялардың мынадай механизмдерін қамтамасыз етеді:

1) Мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы жыл сайын бірінші жартыжылдықтың қорытындылары бойынша 1 қыркүйекке дейін және жылдың қорытындылары бойынша. 1 наурызға дейін өзінің қызметкерлерімен әлеуметтік-еңбек қатынастары мәселелері бойынша кездеседі, онда еңбек ұжымы Мердігердің/Орындаушының өндірістік көрсеткіштері туралы хабардар етіледі, ал Мердігердің/Орындаушының басшылығы қызметкерлердің сұрақтары мен ұсыныстарын жинайды, оларға жауап береді; Мердігердің/Орындаушының бірінші басшысы өз ұйымының қызметкерлерін жеке мәселелер бойынша айына кемінде бір рет қабылдауды жүзеге асырады;

2) Мердігер/Орындаушы өз қызметкерлері өтініштерінің қаралуын және өтініш берушілердің қабылданған шешімдер туралы жауаптар алуын қамтамасыз етеді.

**ІІІ. Мердігердің (Орындаушының) осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан Тапсырыс берушінің тексеру жүргізуінің тәртібі**

Тапсырыс беруші Мердігердің/Орындаушының Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және осы Талаптардың ережелерін сақтауы тұрғысынан жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізуге құқылы. Тексеру нәтижелері осы Талаптарға қосымшаға сәйкес белгіленген нысан бойынша Тексеру парағын жасау арқылы ресімделеді.

Жоспарлы тексерулер жылына кемінде 1 рет жүргізіледі. Жоспардан тыс тексерулер Мердігер/Орындаушы қызметкерлерінің заңды құқықтарды бұзу туралы келіп түскен өтініштер мен арыздары; бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар; мемлекеттік органдардан және өзге де көздерден, оның ішінде Тапсырыс берушінің лауазымды адамдарынан келіп түскен мәліметтер негізінде жүргізіледі.

Тапсырыс беруші тексерулер жүргізуі барысында Мердігер (Орындаушы):

- Тапсырыс берушіге өзекті және дәйекті деректерді ұсынуға;

- Тапсырыс берушінің әлеуметтік-тұрмыстық және өндірістік сипаттағы барлық обьектілерге кіруін қамтамасыз етуге міндетті.

**IV**. **Мердігердің (Орындаушының) еңбек қатынастары саласындағы ілеспе міндеттемелері**

Мердігер (Орындаушы):

- әлеуметтік-тұрмыстық сипаттағы жағымсыз көріністердің пайда болуының ықтимал факторларын, себептерін, жағдайларын және алғышарттарын анықтау және тіркеу тұрғысынан еңбек ұжымындағы ахуалға үздіксіз мониторингті және талдауды жүзеге асыруға;

- еңбек ұжымында әлеуметтік наразылықтың туындауының нақты және ықтимал тәуекелдерін зерттеуге, бағалауға және болжауға;

- қандай да бір әлеуметтік-тұрмыстық жанжалдар пайда болған немесе қызған жағдайда, Тапсырыс берушіні хабардар етуге міндеттенеді. Бұл ретте, қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу процесіне кірісіп, туындаған жағдайды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешу бойынша шаралар қабылдауға;

- Тапсырыс берушінің обьектілерінде жұмыс істейтін мердігер үйымдарға ұқсас Талаптарды белгілеуге міндеттенеді.

**«Мердігерлік ұйымдарға еңбек қатынастары**

**саласында қойылатын талаптарға»**

**Қосымша**

**Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде еңбек қатынастары саласындағы міндеттемелерді сақтау тұрғысынан Тапсырыс берушінің Мердігерге/Орындаушыға тексеру жүргізуіне арналған**

**ТЕКСЕРУ ПАРАҒЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Осы Тексеру парағы мердігерлік ұйымда жүргізілетін тексеру кезінде жазба жазуға арналған нысан ретінде қолданылады* | | | | | |
| *Мердігерлік ұйым дербес заңды тұлға бола отырып, ҚР Еңбек кодексі нормаларының сақталуы және еңбек саласындағы шарттық талаптардың орындалуы үшін жауапты болады* | | | | | |
| *Бұл тексеру еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғаудың жай-күйін қамтамасыз етеді* | | | | | |
| *Тексеру кезеңі* | | | | |  |
| **ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТ** | | | | | |
| *Тексеруге қатысушылар* | | | | |  |
| *Өткізу орны* | | | | |  |
| *Өткізу күні* | | | | |  |
| **МЕРДІГЕРЛІК ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | |
| Компанияның атауы | | | | |  |
| Қызметкерлердің жалпы саны | | | | |  |
| **Жұмысқа қабылдау** | | | **Иә** | **Жоқ** | **түсініктеме** |
| 1 | Еңбек шарты ресімделген және 1 данасы қызметкерлерге берілген. | |  |  |  |
| 2 | Жұмысқа қабылдау туралы  бұйрықтар бар және олармен  қызметкерлер танысқан, соның  ішінде коммерциялық құпияны/жарияламау/құпиялылық туралы міндеттеме | |  |  |  |
| **Жұмыс режимі және демалыс** | | | **Иә** | **Жоқ** | **түсініктеме** |
| 3 | Жұмыс уақытын есепке е алу табеліне қол қойылған және нақты жұмыс істеген уақыты көрсетілген | |  |  |  |
| 4 | Табельдерге сәйкес жұмыс уақыты еңбек шартында белгіленген ұзақтықтан аспайды | |  |  |  |
| 5 | Компанияда соңғы екі жылда еңбек демалысы берілмеген қызметкерлер жоқ | |  |  |  |
| 6 | Еңбек шарты ҚР ЕК-ге толық  сәйкестікте жасалды | |  |  |  |
| 7 | Еңбек шарттарын бұзу ҚР ЕК  талаптарына толық сәйкестікте  жүзеге асырылды | |  |  |  |
| 8 | Жұмыс уақытының ұзақтығы ҚР ЕК талаптарына сәйкес реттеледі | |  |  |  |
| 9 | Жұмыс уақытының режимі КР ЕК-де белгіленген нормаларға сәйкес келеді | |  |  |  |
| 10 | Қызметкерлерді түнгі уақытта және үстеме жұмысты орындау үшін жұмысқа тарту кезінде  бұзушылықтарға жол берілмейді | |  |  |  |
| 11 | Үстеме жұмыстардың жалпы  ұзақтығы ҚР ЕК-де көзделген шектеулерді қоспағанда, айына он екі сағаттан және жылына бір жүз жиырма сағаттан аспайды. | |  |  |  |
| 12 | Жұмыскердің жұмыстың аяқталуы мен оның келесі күні басталуы (жұмыс ауысымы) арасыңдағы күнделікті (ауысымаралық) тынығуының ұзақтығы он екі сағаттан кем емес | |  |  |  |
| 13 | Негізгі жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы қызметкерлерге демалыс кестесіне сәйкес уақтылы және толық көлемде беріледі | |  |  |  |
| **Еңбекақы және өзге де төлемдер** | | | **Иә** | **Жоқ** | **түсініктеме** |
| 14 | | Еңбекақы ҚР ұлттық валютасында ақшалай нысанда белгіленеді және айына бір реттен  сиретпей, келесі айдың бірінші  онкүндігінен кешіктірілмей  төленеді. |  |  |  |
| 15 | | Төлем парақтарындағы сомалар  мерекелік, демалыс күндеріндегі,  түнгі және мерзімнен тыс жұмыс  істегені үшін төлемді қоса алғанда, табельдерде көрсетілген сағаттар санын дұрыс көрсетеді. |  |  |  |
| 16 | | Зейнетақы және әлеуметік аударымдардың төлем растамасы  бар |  |  |  |
| 17 | | Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы КР қолданыстағы заңнамасына сәйкес өтеледі |  |  |  |
| 18 | | Мердігер ҚР ЕК-де көзделген  еңбекке ақы төлеу саласындағы  мемлекеттік кепілдіктерді орындайды |  |  |  |
|  | | **Еңбек қатынастарын бұзу** | **Иә** | **Жоқ** | **түсініктеме** |
| 19 | | Қызметкердің бастамасы бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайы жеке өтініштермен расталған, дұрыс рәсімделген |  |  |  |
| 20 | | Жұмыс берушінің бастамасы  бойынша жұмыстан босатудың барлық жағдайы ҚР ЕК талаптарына сәйкес келеді |  |  |  |
| **Ұжымдық шарт талаптарын орындау** | | | **Иә** | **Жоқ** | **түсініктеме** |
| 21 | | Мердігерлік ұйымда Ұжымдық шарт бар |  |  |  |
| 22 | | Мердігерлік ұйымда қызметкерлер өкілдерінің жұмыс  комитеті/кәсіподағы бар |  |  |  |
| **Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларға қойылатын талаптар** | | | **Иә** | **Жоқ** | **түсініктеме** |
| 23 | | Өндірістік қызметтің барлық  орындарында ыстық тамақпен және ауыз сумен қамтамасыз ету |  |  |  |
| 24 | | Жуу, зарарсыздандыру құралдарын қолдана отырып, құрғақ және ылғалды жинау – қажеттілігіне қарай күн сайын жүзеге асыру, бірақ күніне 1 ретген кем емес; |  |  |  |
| 25 | | Өрт қауіпсіздігі шараларын, өрт  сигнализациясы мен түтін датчиктерінің үздіксіз жұмысын, өртке қарсы қорғаудың ішкі жүйесімен, сондай-ақ қауіпсіздіктің күзет жүйелерінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету; |  |  |  |
| 26 | | Электр техникалық жабдықтар мен желілердің, салқынмен-жылумен жабдықтау жүйелерінің, ыстық және  суық сумен жабдықтау жүйелерінің, желдету жүйелері жұмысының үздіксіз және авариясыз жүргізілуін, сондай-ақ алдын алу жұмыстарының жүргізілуін қамтамасыз ету; |  |  |  |
| 27 | | Санитариялық-гигиеналық  нормаларға сәйкес жатақханаларды таза ұстау үшін, жуу, зарарсыздандыру құралдарымен және қағаз сүлгілермен, дәретхана қағаздарымен, материалдық-техникалық жарақтандырумен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 28 | | Міндеттемелердің Шарттың талаптарына толық сәйкестікте орындалуын қамтамасыз ету үшін қызметкерлерді қажетті мөлшерде және жарамды күйдегі еңбек құралдарымен, атап айтқанда: еңбек саймандарымен немесе механикалық еңбек құралдарымен (білдектермен, машиналармен, жабдықпен, аспаптармен және т.б.) қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 29 | | Тапсырыс берушінің обьектілерінде: жұмыс істейтін қызметкерлерді Тапсырыс берушінің обьектілеріне жеткізу, сондай-ақ обьектілер  арасында жүріп-тұру үшін көлікпен қамтамасыз ету. |  |  |  |
| 30 | | Көлік құралдары жайлылық талаптарына сай, барлық  жолаушыларға арналған  қауіпсіздік белдіктері бар және  жазғы және қысқы мезгілдерге сай толық техникалық жабдықталған. |  |  |  |
| **Ішкі коммуникациялар** | | | **Иә** | **Жоқ** | **түсініктеме** |
| 31 | | Бірінші басшының еңбек ұжымымен кездесуі |  |  |  |
| 32 | | Қызметкерлерді жеке мәселелер  бойынша айына кемінде 1 (бір) рет қабылдау |  |  |  |
| 33 | | Қызметкерлердің өтініштерін қарау және өтініш берушілердің қабылданған шешім туралы жауап алуы |  |  |  |
| 34 | | Мердігер/Орындаушы Тапсырыс  берушінің өндірістік процестеріне  әсер етуі мүмкін өткір проблемалық мәселелер туындаған жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді. |  |  |  |

**Тапсырыс беруші Мердігер (Орындаушы)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**