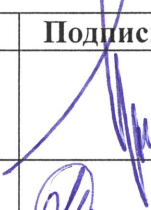

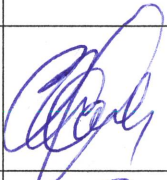

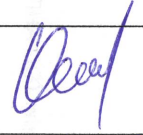


<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
<b>Наименование документа: Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 1 из 12

**Регламент по управлению водными ресурсами  
для ТОО «Атырауский НПЗ»**

	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Утверждено	Данбай Ш.А.	Генеральный директор		11.11.192
Согласовано	Сулейменов Е.Б.	Первый заместитель генерального директора по производству		05.11.192
Согласовано	Джумагалиев Б.Г.	Директор департамента правового обеспечения		04.11.192
Согласовано	Жарбосынов Е.Т.	Директор департамента охраны труда, окружающей среды и гражданской защиты		04.11.192
Согласовано	Кистаубаев К.Н.	Начальник отдела охраны окружающей среды		04.11.192
Согласовано	Коньсов Н.Н.	Начальник отдела управления рисками и развития систем менеджмента		04.11.192
Согласовано	Сагизбаев К.Ж.	Заместитель начальника отдела охраны окружающей среды		04.11.192
Разработано	Ажгалиева Ш.К.	Инженер по охране окружающей среды		04.11.192

Срок действия 3 года, пересмотр – 1 раз в год

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 2 из 12

## **1. Цель документа и общие положения**

1.1. Настоящий Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «АНПЗ» (далее – Регламент) разработан на основании:

- Корпоративного стандарта по управлению водными ресурсами в группе компаний АО НК «КазМунайГаз» и Заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами по группе компаний АО «НК «КазМунайГаз» (восемь «водных» принципов).
- Водного Кодекса РК (№ 481- Пот 09.07. 2003 г.);
- Экологического Кодекса РК (№ 212-IIIот 09.01.2007 г.);
- Кодекса РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (№ 120-VI от 25.12. 2017 г.);
- Политика ТОО «АНПЗ» в области управления качеством, безопасности и охраной труда, охраной окружающей среды и энергоэффективностью и энергосбережением.

1.2. Регламент направлен на рациональное использование водных ресурсов и на снижение негативного воздействия на водные ресурсы.

## **2. Область применения**

2.1. Регламент распространяется на все производственные объекты ТОО «АНПЗ», в том числе аутсорсинговые компании, а также на подрядные и проектные организации, деятельность которых связана с изъятием и/или потреблением водных ресурсов, перемещением, изменением их качества (либо проектированием данных видов деятельности), а также при разработке проектов строительства новых и модернизации имеющихся объектов.

2.2. Регламент направлен на улучшение работы по управлению водными ресурсами, повышению роли ответственности Руководящих работников, а также работников рабочих специальностей, по обеспечению управления водными ресурсами на производственных объектах ТОО «АНПЗ».

## **3. Цели и задачи**

3.1 Целью Регламента является рациональное управление водными ресурсами на ТОО «АНПЗ».

3.2 Основными задачами Регламента являются:

		<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>
<b>Наименование документа: Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 3 из 12

- 1) определение ключевых принципов управления водными ресурсами, предназначенных для обязательного использования на ТОО «АНПЗ»;
- 2) обеспечение непрерывного улучшения управления водными ресурсами;
- 3) обеспечение единого владельца процесса управления водными ресурсами на ТОО «АНПЗ» в противовес сложившейся практике, управления разными подразделениями использованием воды для различных нужд компании (питьевые нужды, производственные, хозяйственно-бытовые и проч.);
- 4) обеспечение вовлеченности заинтересованных сторон в процесс управления водными ресурсами на ТОО «АНПЗ».

#### **4. Определения, сокращения и аббревиатуры**

4.1. В настоящем Регламенте применяются следующие определения и сокращения:

**Сбросы** – загрязняющие вещества, поступающие в окружающую среду в составе сточных вод.

**Отдел ООС** – Отдел охраны окружающей среды ТОО «АНПЗ»;

**Нормативные требования** – требования, содержащиеся в нормативных правовых актах, нормативных документах, включая международные конвенции, стандарты, международные и межгосударственные соглашения, договоры и протоколы и др..

**КМГ** – Акционерное общество «Национальная компания «КазМунайГаз».

**ТОО «АНПЗ»** – Товарищество с ограниченной ответственностью ТОО «Атырауский нефтеперерабатывающий завод».

**Структурное подразделение** – самостоятельное подразделение, входящее в организационную структуру ТОО «АНПЗ» и ответственное за определенное направление деятельности.

**Первичный учет вод (далее – ПУВ)** – измерение, обработка и регистрация объемов забора поверхностных и подземных вод и (или) их сбросов (расходной и приходной части водохозяйственного баланса), которые осуществляются водопользователями, имеющими разрешение на специальное водопользование.

**Воздействие на окружающую среду** - любое отрицательное или положительное изменение в окружающей среде, полностью или частично являющееся результатом деятельности Компании, ее продукции и услуг.

**Свежая вода** – вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую техническую воду, воду из

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 4 из 12

городских систем водоснабжения и бутилированную воду. Попутно-пластовая и морская вода не относятся к свежей воде.

**Очистные сооружения** - сооружения механической, физико-химической и/или биологической очистки сточных вод с применением или без применения химических реагентов.

**Приемники сточных вод** - пруды-накопители, пруды-испарители, биологические пруды, поля фильтрации или рельеф местности, на который осуществляется сброс.

**Уполномоченный орган** – орган в области использования и охраны водного фонда, водоснабжения и водоотведения.

**Удельные нормы водопотребления и водоотведения** - установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции.

**Заинтересованные стороны** - физические и юридические лица, интересы которых затрагиваются в рамках деятельности Компании.

**Прибор учета** - техническое средство для измерения объема воды (питьевой, технической, сточной и других видов вод), имеющее нормированные метрологические характеристики, воспроизводящее и хранящее единицу физической величины в течение определенного интервала времени, разрешенное к применению для коммерческого учета воды в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

**Водный след** - это общий объем воды, забранной из природных источников и использованной для производства товаров и услуг, а также для обеспечения прочих сопутствующих производству нужд, с учетом контекста: доступность водных ресурсов в регионе присутствия, количество потребителей из одного источника водозабора, риски, связанные с водопользованием, и прочее.

**Водохозяйственный баланс** - баланс между водопотреблением и водоотведением предприятия, учитывающий все производственные, хозяйственно-бытовые и прочие процессы, связанные с потреблением/использованием водных ресурсов.

## 5. Ответственность

**5.1. Первый руководитель ТОО «АНПЗ»** несет ответственность за:

- содействие в выполнении всех принципов, указанных в настоящем Регламенте;

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 5 из 12

- обеспечение необходимыми ресурсами (финансовыми, материальными и человеческими) для выполнения положений Регламента.

**5.2. Начальник отдела ООС ТОО «АНПЗ»** несет ответственность за:

- организацию процесса управления водными ресурсами и обеспечение выполнения требований настоящего Регламента;
- согласование со Структурными подразделениями возможностей применения новых технологий для достижения цели настоящего Регламента;
- общую координацию выполнения всех пунктов настоящего Регламента, ответственность за которые возложена на отдел ООС.
- обеспечение ответственных лиц по управлению водными ресурсами, закрепленного в должностной инструкции работника.

**5.3. Главный метролог ТОО «АНПЗ»** несет ответственность за:

- регулярное ежегодное проведение инвентаризации приборов учета водозабора и водоотведения, а также за полноту, достоверность и своевременность информации по производственным структурным подразделениям, собираемой/обновляемой согласно требованиям настоящего Регламента.

**5.4. Аутсорсинговая компания, обслуживающая объекты водоснабжения и водоотведение ТОО «АНПЗ»** несут ответственность за:

- обеспечение объектов ТОО «АНПЗ» свежей водой с реки Урал согласно технологического регламента Водозаборного сооружения с соблюдением лимита забора воды из р.Урал;
- обеспечение повторного использования очищенной воды на производственные нужды ТОО «АНПЗ» (не менее 25% от общего объема очищаемых стоков) с проведением мероприятий по увеличению возврата очищенной воды на нужды завода и уменьшений сброса сточных вод в пруд-испаритель;
- Соблюдать все условия и требования договора, заключенного между Аутсорсинговой компанией и ТОО «АНПЗ».

**5.5. Отдел ООС** несет ответственность за:

- внедрение и соблюдение в ТОО «АНПЗ» принципов по рациональному управлению водными ресурсами (десять «водных принципов»), за сбор информации об использовании ТОО «АНПЗ» водных ресурсов, за разработку Плана по рациональному управлению водными ресурсами, его реализацию и анализ деятельности ТОО «АНПЗ» в области управления водными ресурсами.
- проведение внутренних аудитов объектов на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан;

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 6 из 12

- взаимодействие с уполномоченным органом, с иными государственными контролирующими органами по вопросам управления водными ресурсами, а также с ответственным структурным подразделением КМГ.

- получение необходимых разрешений на специальное водопользование при заборе и /или использовании поверхностных вод с применением стационарных сооружений по механическому забору воды из поверхностных вод;

-получение необходимых разрешений на специальное водопользование при сбросе промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных и других сточных вод с применением сооружений, и технических устройств.

**5.6. Структурное подразделение ТОО «АНПЗ», ответственное за налоговые выплаты Компании, несет ответственность за:**

- своевременное заполнение и предоставление деклараций по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников в налоговые органы по месту специального водопользования;

- своевременное заполнение и предоставление деклараций по плате за эмиссии в окружающую среду, за сбросы загрязняющих веществ со сточными водами (в пруд-испаритель) в налоговые органы по месту специального водопользования;

**5.7. Структурное подразделение ТОО «АНПЗ», ответственное за внешние коммуникации, несет ответственность за:**

- раскрытие информации по управлению водными ресурсами на официальном сайте ТОО «АНПЗ»;

-размещение на официальном сайте ТОО «АНПЗ» – Заявления, подписанного Первым руководителем ТОО «АНПЗ» о приверженности десяти «водным принципам» (Форма №20.1.2.2-03/1).

**6. Описание десяти «водных принципов»:**

Управление водными ресурсами на ТОО «АНПЗ» основывается на следующих десяти «водных» принципах:

1) признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.

2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам и лучшим практикам, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионе присутствия.

3) не допущение превышения норм водопотребления с р. Урал.

4) не допущение превышения норм водоотведения.

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 7 из 12

- 5) повышение качества очистки сточных вод на установках и очистных сооружениях для максимального возможного повторного использования и к снижению объемов сбросов.
- 6) применение замкнутых водооборотных систем водоснабжения.
- 7) максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий.
- 8) максимальное сведение к нулю использования воды питьевого качества для производственных целей.
- 9) стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения.
- 10) усиленный контроль по не допущению утечек, сбросов очищенных сточных вод в целях рационального использования водных ресурсов.

## **7. Процесс управления водными ресурсами на ТОО «АНПЗ»**

### **7.1 ШАГ №1. Сбор информации об использовании водных ресурсов.**

7.1.1 Выделяется отдельный функционал по управлению водными ресурсами, который должен быть закреплен в должностной инструкции работников отдела ООС.

7.1.2 Другие структурные подразделения, владеющие процессами, связанными с использованием водных ресурсов, должны предоставлять информацию в рамках своих компетенций в отдел ООС по критериям, перечисленным в подпунктах 7.1.3.1, 7.1.3.2. настоящего Регламента;

7.1.3 Отдел ООС отслеживает «водный след» завода, для этого необходимо составить и ежегодно обновлять:

7.1.3.1 Полный перечень всех исходных источников водозабора Компании, поверхностные источники (реки, озера, водохранилища, каналы). Вода из городских систем водоснабжения может быть отнесена к источнику водозабора «городские системы водоснабжения», за исключением случаев, если объем воды, получаемый из такого источника, является основным водозабором Компании, в таком случае также необходимо отслеживать первоначальный источник.

7.1.3.2 Перечень всех приемников сточных вод и перечень вторичных потребителей.

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 8 из 12

7.1.3.3 Список заинтересованных сторон, чьи интересы в своей производственной деятельности затрагивает ТОО «АНПЗ» в части пользования водными ресурсами (Форма №20.1.2.2-03/2).

7.1.4 Водохозяйственный баланс ТОО «АНПЗ», включающий в себя помимо всех природных источников водных ресурсов и городских систем водоснабжения, также сточные воды других предприятий, и весь расход водных ресурсов: использование в производстве, для хозяйственно-бытовых нужд, для систем пожаротушения, включая технологические потери и испарение (Форма №20.1.2.2-03/3).

7.1.4 Сотрудник отдела ООС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, является контактным лицом для обеспечения взаимодействия по управлению водными ресурсами между различными структурными подразделениями ТОО «АНПЗ» и для обеспечения достижения задачи 3 пункта 3.2.

7.1.5 Сотрудник отдела ООС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, разрабатывает схему взаимодействия между различными структурными подразделениями ТОО «АНПЗ» в части управления водными ресурсами и составляет график предоставления информации по забору/покупке/использованию/сбросу воды с указанием сроков. График предоставления информации утверждается первым руководителем ТОО «АНПЗ».

## **7.2 ШАГ №2. Разработка 5-летнего Плана по рациональному использованию водных ресурсов (далее - План).**

7.2.1 Отдел ООС с привлечением соответствующих структурных подразделений ТОО «АНПЗ» разрабатывает 5-летний План мероприятий по сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды при транспортировке (далее - План). Данный План также может содержать мероприятия, направленные на повышение качества воды перед использованием и/или перед сбросом в приемники сточных вод. План разрабатывается и, при необходимости, корректируется на основе данных, получаемых на ШАГЕ 1.

7.2.2 При разработке Плана участвуют все соответствующие структурные подразделения завода.



<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 9 из 12

7.2.3 План должен быть утвержден первым руководителем ТОО «АНПЗ»;

### **7.3. ШАГ №3. Реализация мероприятий по рациональному и ответственному управлению водными ресурсами.**

7.3.1 **Главный метролог ТОО «АНПЗ»** ежегодно проводит инвентаризацию приборов учета водозабора и водоотведения на источниках водозабора и приемниках сточных вод, выявленных на ШАГЕ 1, на предмет наличия приборов, их исправности, своевременной поверки и опломбировки уполномоченным органом, с занесением в корректировку Плана необходимых мероприятий по исправлению выявленных недостатков и нарушений в результате данного аудита. Корректировка Плана производится работником отдела ООС, имеющим функционал по управлению водными ресурсами.

7.3.2 Отдел ООС разрабатывает/обновляет удельные нормы водопотребления и водоотведения на свои производственные и социально-бытовые нужды раз в 5 лет и согласовывает их с уполномоченным органом. В случае изменения технологических процессов, реорганизации/трансформации предприятия, удельные нормы водопотребления и водоотведения корректируются и пересогласовываются с уполномоченным органом.

7.3.3 Отдел ООС своевременно получает следующие разрешения на имеющиеся у нее виды водопользования:

7.3.3.1 Разрешение на специальное водопользование на сброс сточных и других вод в поверхностные водные объекты (с включением в данное разрешение всех приемников сточных вод, имеющих на балансе завода);

7.3.3.2 Разрешение на специальное водопользование на забор и (или) использование поверхностных вод с применением стационарных сооружений по механическому забору воды из поверхностных вод.

7.3.4 Руководствуясь информацией, собираемой на ШАГЕ 1, Отдел ООС должна своевременно представлять следующие отчеты:

7.3.4.1 Сведения, полученные в результате ПУВ, в Уполномоченный орган в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утверждаемой Уполномоченным органом.

7.3.4.2 Отчет о заборе, использовании и отведении вод (статистические наблюдения) в Уполномоченный орган не позднее 10 января после отчетного периода.

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
<b>Наименование документа: Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 10 из 12

7.3.4.3 Декларация по плате за пользование водными ресурсами поверхностных источников в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Республики Казахстан (при наличии прямого водозабора из поверхностных источников).

7.3.5 ТОО «АНПЗ» в лице отдела ООС соблюдает нормативы сбросов в окружающую среду, определённые в согласованном проекте предельно-допустимых сбросов, а также лимиты на сброс и лимиты водопользования, установленные условиями полученных разрешений. Отчет по результатам производственного экологического контроля (мониторинга) предоставляется в Департамент экологии Атырауской области.

7.3.6 ТОО «АНПЗ» выделяет необходимые ресурсы для реализации Плана, разработанного на ШАГЕ 2.

#### **7.4. ШАГ №4. Анализ деятельности в части управления водными ресурсами**

7.4.1 Ежегодно отдел ООС проводит оценку реализации Плана, что должно включать:

- степень реализации Плана в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- краткое описание реализованных мероприятий на текущий год;
- освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий Плана, предусмотренных на 5 лет;
- причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);
- документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (Протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).

7.4.2. Корректировка Плана проводится в случае необходимости переноса сроков по мероприятиям, включения новых и/или удаления имеющихся мероприятий, изменения бюджета Плана. В случае внесения изменений, скорректированный План направляется в КМГ для согласования и внесения изменений.

7.4.3 Отдел ООС ежегодно проводит оценку по заинтересованным сторонам, чьи интересы она затрагивает в результате своего водопользования.

7.4.4 Отдел ООС ежегодно проводит оценку реализованных и новых потенциальных рисков в части использования водных ресурсов.

7.4.5 В случае обнаружения нарушений по пункту 5.3.5 Регламента сотрудник отдела ООС, имеющий функционал по управлению водными ресурсами, должен

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 11 из 12

разработать корректирующие мероприятия и включить их в План или устранить их, приняв соответствующие оперативные меры.

7.4.6 Информация по пунктам 5.4.1, 5.4.3 и 5.4.4 Регламента должна быть доведена до первого руководителя ТОО «АНПЗ» для учета при принятии управленческих решений, а также для раскрытия информации перед заинтересованными сторонами.

#### **7.5. ШАГ №5. Раскрытие информации по реализованным мероприятиям по рациональному использованию водных ресурсов**

7.5.1. На официальном сайте ТОО «АНПЗ» в сети Интернет в разделе «Охрана окружающей среды» должен существовать раздел «Управление водными ресурсами».

7.5.2 В разделе «Управление ми ресурсами» на официальном сайте ТОО «АНПЗ» должна быть опубликована информация, подготовленная в пунктах 7.4.1, 7.4.3 и 6.4.4 и в подпункте 7.1.3.1.

#### **8. Критерии результативности**

- Первым руководителем ТОО «АНПЗ» подписывается Заявление о приверженности десяти принципам КМГ по управлению водными ресурсами;
- ТОО «АНПЗ» внедрил функционал по управлению водными ресурсами и закреплен в должностной инструкции работника отдела ООС;
- ТОО «АНПЗ» разработал и реализуется 5-летний План по рациональному использованию водных ресурсов;
- разработанные Планы по рациональному использованию водных ресурсов ТОО «АНПЗ» согласованы в КМГ;
- соблюдаются требования законодательства – получены необходимые разрешения на специальное водопользование;
- на официальных сайтах ТОО «АНПЗ», на которые распространяется Регламент, имеется раздел «Управление водными ресурсами» с актуальной информацией об управлении водными ресурсами в ТОО «АНПЗ».
- суммарно по группе компаний наблюдается сокращение потребления свежей воды, увеличение повторного и оборотного использования водных ресурсов, повышение качества сбрасываемых сточных вод.

#### **9. Ссылки на документы**

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Регламент по УВР №20.1.2.2-03 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 12 из 12

Протокол Правления КМГ №20 от 24.05. 2016 года	Политика КМГ в области ОТ, ПБ и ООС.
№ 481- IIот 09.07. 2003 г.	Водный кодекс Республики Казахстан
№ 212-IIIот 09.01.2007 г.	Экологический кодекс Республики Казахстан.
№ 120-VIот 25.12. 2017 г.	Кодекс Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс)

#### 10. Формы записей

Форма №20.1.2.2-03/1 к Регламенту по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»	Заявление о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами ТОО «АНПЗ» (10 «водных» принципов) для ознакомления внутренних и внешних заинтересованных сторон.
Форма №20.1.2.2-03/2 к Регламенту по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»	Список заинтересованных сторон, чьи интересы в своей производственной деятельности затрагивает ТОО «АНПЗ» в части пользования водными ресурсами.
Форма №20.1.2.2-03/3 к Регламенту по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»	Водохозяйственный баланс ТОО «АНПЗ».

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Наименование документа: <b>Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Основные принципы по УВР для ТОО «Атырауский НПЗ» №20.1.2.2-03 /1 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 1 из 1

**Основные принципы по  
управлению водными ресурсами  
для ТОО «Атырауский НПЗ»**

1. Мы осознаем высочайшую ценность воды для жизни и здоровья человека, для общества и нашей производственной деятельности, и безоговорочно принимаем важность бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.
2. Мы стремимся не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионе.
3. Мы не допустим превышения норм водопотребления с р. Урал;
4. Мы не допустим превышения норм водоотведения;
5. Мы стремимся повысить качество очистки сточных вод на установках и очистных сооружениях для максимального возможного повторного использования и к снижению объемов сбросов;
6. Мы стремимся применить замкнутые водооборотные системы водоснабжения;
7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий;
8. Мы стремимся не использовать воду питьевого качества для производственных целей.
9. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водозабора и водоотведения.
10. Мы ведем усиленный контроль по недопущению утечек, сбросов очищенных сточных вод в целях рационального использования водных ресурсов.

**Генеральный директор**

**Ш. Данбай**

<b>ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
<b>Наименование документа: Регламент по управлению водными ресурсами для ТОО «Атырауский НПЗ»</b>		
Тип документа: <b>Список заинтересованных сторон №20.1.2.2-03 /2 ИСУ</b>	Редакция: №1	стр. 1 из 1

**Список заинтересованных сторон, чьи интересы в своей производственной деятельности затрагивает ТОО «АНПЗ» в части пользования водными ресурсами**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Цель водопользования</b>	<b>Расчетный объем согласно заключенному договору (кубический метр/год)</b>	<b>Номер и дата договора (при наличии)</b>
1.	ТОО "Парк хранения СНГ"	На производственные нужды	6000	№79-19 от 28.01.2019 г.

